

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN NACIONAL

DIPLOMADO GESTIÓN DE PROYECTOS UNIVERSITARIOS

MODULO I
SOCIALIZACIÓN

Cuadernos de Planeación

No. 2

Bogotá, Abril de 2003

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIPLOMADO **GESTIÓN DE PROYECTOS UNIVERSITARIOS** *“Movilización por la Excelencia”*

PRESENTACIÓN

Durante el proceso de construcción participativa del Plan Estratégico Nacional 2001-2006 “Movilización por la Excelencia” la Universidad Cooperativa de Colombia se ha comprometido con el desarrollo y empoderamiento de la comunidad universitaria a través del fortalecimiento de actitudes de liderazgo compartido y aptitudes para la gestión universitaria.

Es por ello que además del acompañamiento a los procesos que se originan al interior de cada sede hemos considerado importante ofrecer un programa de formación en el tema de la *“Gestión de Proyectos Universitarios”* en el cual esperamos participen nuestros directivos y los líderes docentes y estudiantiles.

El programa se llevará a cabo en la modalidad de diplomado con una duración de 100 horas con metodología semipresencial y acompañamiento virtual.

El contenido se distribuye de la siguiente manera:

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS UNIVERSITARIOS

MODULO I

SOCIALIZACIÓN

Responsables: Directores Académicos y Administrativos
Duración 25 horas.
Abril 7 - Mayo 12

MODULO II

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Responsables: Docentes especialistas en el tema de cada sede o invitados.
Duración 25 horas.
Mayo 19 – Junio 9

MODULO III CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

Responsables: Docentes especialistas en el área temática.

Duración 25 horas.

Junio 16 – Julio 14

**MODULO IV BANCO DE PROYECTOS UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA**

Responsables: Jefes de Planeación.

Duración 25 horas.

Julio 21 – Agosto 6

Dirección Nacional del Diplomado

Juan Carlos Pérez Soto

Rector

Colombia Pérez Muñoz

Directora de Planeación Nacional

Liliana Gómez

Comunicadora

Las actividades estarán orientadas por la Rectoría , la Dirección de Planeación Nacional, los Directores Académicos y Administrativos y Docentes especialistas en el área temática. Dichos docentes podrán ser seleccionados de la nómina de profesores de cada sede o como invitados según sugerencia de la Dirección de Planeación Nacional.

El contenido teórico y sugerencias prácticas se presentan en los “*Cuadernos de Planeación No.2, 3, 4 y 5*”. Las memorias de cada actividad se elaborarán colectivamente y deberán entregarse preferiblemente a través de la comunidad virtual con el propósito de socializar y retroalimentar efectivamente el proceso.

Al finalizar el participante obtendrá su certificado acreditando su participación en las actividades colectivas y formulando de manera integral un proyecto en el área de su particular interés.

Deben hacer parte de nuestros acuerdos comunicativos los siguientes aspectos:

- a) Todas las actividades deben tender a la búsqueda continua de la excelencia.
- b) Este proceso debe realizarse de acuerdo con los cronogramas establecidos, cumpliendo tiempos y plazos.
- c) Las actividades que se desarrollen deben estar documentadas en su totalidad.
- d) Las actividades deben favorecer la participación del cien por ciento de los miembros de la comunidad académica de cada sede.
- e) Todas las actividades deben tener un relator para la elaboración de las memorias. Las actas deben ser enviadas a la comunidad UCCvirtual o vía fax al (091)3204142 a la Dirección de Planeación Nacional.

Sabemos que en algunas sedes se han hecho algunas de las actividades que incluye el Diplomado, sea ésta una oportunidad para documentarlas, complementarlas y socializarlas, obteniendo con ello los créditos correspondientes.

A la espera de sus comentarios y su activa participación.

Cordialmente,

COLOMBIA PÉREZ MUÑOZ
Directora de Planeación Nacional
“Integración para el Desarrollo”

MODULO I

SOCIALIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Para la Universidad Cooperativa de Colombia se convierte en labor fundamental que todos los estamentos que la componen conozcan e interioricen en su totalidad el Proyecto Educativo Institucional. Este documento es el que nos permite conocer qué hacemos, quiénes somos, con quién lo hacemos, cómo, cuándo y dónde lo hacemos, nuestra proyección, entre otros elementos.

En este momento, más que nunca cuando la normatividad gubernamental nos exige que nos conozcamos y cuando vemos que sólo organizaciones que se comunican con todos sus públicos y se conocen a fondo, son las que sobreviven en el mercado, se hace necesario que empecemos un trabajo de socialización en el que el objetivo fundamental es conocernos como institución y como grupo humano que trabaja con una misión específica para la consecución de una misión organizacional.

Ya pasó la hora de tener los textos en los anaqueles o bibliotecas de las seccionales, ha llegado el momento de comprometernos y conocer el trabajo que se viene realizando en cada seccional. Se trata de conocer dentro de la normatividad nacional, la realidad regional y hacer un proceso en el que todos salgamos enriquecidos. Esta tarea finalmente se notará en el mejoramiento y la calidad de los programas y servicios que se prestan.

Se trata de empezar a crear consenso sobre lo que hacemos en la Universidad. Es aclarar el qué? para que cada uno busque el cómo más adecuado para hacerlo.

Bienvenidos a esta labor en la que todos estamos comprometidos porque de ahora en adelante quien conozca la Universidad a profundidad, merecerá hacer parte de ella.

2. OBJETIVO

Divulgar el Proyecto Educativo Institucional y el Plan Estratégico Nacional 2001-2006 a la comunidad académica.

META: 100% cobertura.

3. METODOLOGÍA

CONVOCATORIA

- A) Los Directores Académicos y Administrativos deben convocar a una reunión a sus directivos administrativos y académicos y los representantes de estudiantes, profesores y egresados.

REUNIÓN INICIAL

- B) En la reunión se deben divulgar el Proyecto Educativo Institucional y los aspectos generales del Plan Estratégico Nacional 2001-2006 “*Movilización para la Excelencia*”. Se debe tener en cuenta que este tipo de reuniones debe ser muy dinámico, para ello se sugiere recurrir a expertos en motivación y desarrollo organizacional.

MEMORIA

- C) Se debe nombrar un relator para que realice las memorias de la actividad (formato No. 1). Envíe las memorias a la UCCvirtual o a la Dirección de Planeación Nacional.

COMPROMISOS Y RESPONSABLES

- D) Al finalizar el evento cada participante deberá comprometerse a realizar una actividad similar con su equipo de trabajo (Directores Administrativos – funcionarios; decanos-consejos de facultad; representantes estudiantiles-estudiantes; representantes docentes-docentes; egresados-egresados) (formatos 2 a, b, c, d).

SINTESIS

- E) La actividad de socialización y los resultados obtenidos deben quedar sintetizados por escrito en el formato 3. Enviar a la Dirección de Planeación Nacional.

EVALUACIÓN

- F) Al finalizar la sesión es conveniente realizar una actividad de evaluación, formato 4.

4. MATERIALES

4.1 Cuadernos de planeación.

Serán enviados a los Directores Académicos, Directores Administrativos y Jefes de Planeación. Cada sede los reproducirá de acuerdo a sus necesidades.

4.2 Impresos del PEI y el PEN

Cada participante de la reunión inicial recibirá el PEI y el PEN.

4.3 Plegables síntesis.

Cada sede recibirá una cantidad proporcional al número de miembros de la comunidad académica.

5. FECHAS LIMITE

- Inscripciones: Módulo I. 7 al 11 de abril de 2003.

En cada sede los Directores Académicos y Administrativos deberán promover la inscripción de los funcionarios, decanos, docentes, estudiantes y egresados. La permanencia en el Diplomado dependerá de la oportuna presentación de los informes solicitados por la Dirección Nacional del Diplomado.

- Envío “Formato 1 Memoria reunión inicial” Lunes 28 de abril.
- Envío “Formato 3 Síntesis ejercicio de socialización” Lunes 12 de mayo.

FORMATO 1
MEMORIA REUNIÓN INICIAL

Sede: _____

Fecha: _____

Responsable de la actividad: _____

Descripción de la actividad:

Logros:

No. de asistentes: _____

Sugerencias y comentarios:

FORMATO 2a

ESTUDIANTES

Para la Universidad Cooperativa de Colombia es fundamental su participación en este proceso de socialización ya que el PEI está construido teniendo como eje central a los estudiantes de la institución. De cada uno de ustedes depende que de este proceso salgamos fortalecidos y entre todos sigamos construyendo la más grande y mejor Universidad del país.

Sede: _____
Fecha: _____
Responsable de la actividad: _____
Descripción de la actividad:

Logros:

No. de asistentes: _____
Sugerencias y comentarios:

FORMATO 2b

DOCENTES

Los docentes son los facilitadores de las funciones de docencia, investigación y proyección social en las que nos encontramos comprometidos en la Universidad Cooperativa de Colombia, es por esto que su participación en este proceso de socialización se convierte en factor fundamental para lograr los objetivos institucionales expresados en el PEI.

Sede: _____
Fecha: _____
Responsable de la actividad: _____
Descripción de la actividad:

Logros:

No. de asistentes: _____
Sugerencias y comentarios:

FORMATO 2c

FUNCIONARIOS

Cada persona que hace parte de la comunidad universitaria se convierte en eje para el logro de los objetivos institucionales, por eso hoy más que nunca es fundamental que nos conozcamos como institución que trabaja por la excelencia.

Sede: _____
Fecha: _____
Responsable de la actividad: _____
Descripción de la actividad:

Logros:

No. de asistentes: _____
Sugerencias y comentarios:

FORMATO 2d

EGRESADOS

Ustedes hacen parte fundamental de la Universidad Cooperativa de Colombia porque a través suyo se mide el impacto de la labor educativa de la Universidad, por eso es fundamental su participación activa en este trabajo de socialización.

Sede: _____
Fecha: _____
Responsable de la actividad: _____
Descripción de la actividad: _____ _____ _____ _____ _____ _____
Logros: _____ _____ _____ _____ _____
No. de asistentes: _____
Sugerencias y comentarios: _____ _____ _____ _____

FORMATO 3
SÍNTESIS EJERCICIO DE SOCIALIZACIÓN

Sede: _____
Fecha: _____
Relator: _____
Descripción de la actividad: _____ _____ _____ _____ _____
Logros: _____ _____ _____ _____ _____
No. de participantes: Estudiantes: _____ Docentes: _____ Funcionarios: _____
Sugerencias y comentarios: _____ _____ _____ _____

FORMATO 4

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Al finalizar las 25 horas de socialización los funcionarios deberán conocer lo siguiente:

1. ¿QUÉ SOMOS COMO UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA?

- El sentido de nuestro Proyecto Educativo.
- Algunos rasgos de la biografía institucional.
- Una característica esencial: Pertenencia a la economía solidaria.
- Una orientación con criterios políticos.

2. ¿QUÉ QUEREMOS SER Y HACER?

- Misión, visión y valores institucionales.
- Funciones esenciales de la Universidad:
 - Docencia
 - Educabilidad, enseñabilidad y formación.
 - Los estudiantes.
 - Docencia y docentes.
 - Componentes pedagógicos.
 - Evaluación para formar y transformar.
 - Investigación
 - Direcciones de la investigación.
 - Líneas básicas.
 - Proyección Social
 - Puentes Universidad – sociedad.
 - Lineamientos básicos.

3. ¿CÓMO CONCEBIMOS EL BIENESTAR?

4. ¿CÓMO NOS ORGANIZAMOS?

- Organización administrativa.
- Recursos físicos, técnicos y financieros.
- Plan Estratégico Nacional 2001-2006.

5. ¿HACIA DÓNDE QUEREMOS IR?

- Desafíos del presente y del futuro.
- Una propuesta curricular cooperativa.
- Nuestros compromisos.

Como evidencia de ello los participantes deberán:

- a. Explicitar de forma breve el sentido de la misión y la visión.
- b. Suministrar información verificable sobre la relación entre los objetivos de su área de trabajo y la misión y visión institucional.
- c. Describir el Plan Estratégico Nacional y la forma de seguimiento a sus proyectos.
- d. Expresar las políticas institucionales.
- e. Identificar la existencia de criterios en el PEI para la toma de decisiones en materia administrativa y académica.
- f. Mencionar actividades de proyección hacia el medio externo y de bienestar institucional.

Nota: Para efectos de verificación interna a partir del 12 de mayo desde la Rectoría estaremos realizando llamadas a las diferentes dependencias de las sedes. Las respuestas acertadas generarán incentivos.

FORMATO 5
HOJA DE INSCRIPCIÓN

PARTICIPANTES DIPLOMADO EN GESTIÓN
DE PROYECTOS UNIVERSITARIOS

Sede: _____

Nombre	Ocupación	Profesión	Otros estudios	Correo Electrónico

BIBLIOGRAFÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN. “Lineamientos para la Acreditación de Programas -Versión Preliminar”. Bogotá, marzo 2003.

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA. “Proyecto Educativo Institucional”. Bogotá, 2003.

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA. “Plan Estratégico Nacional 2001-2006 Movilización por la Excelencia”. Bogotá, Diciembre 2002.