

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN NACIONAL

DIPLOMADO GESTIÓN DE PROYECTOS UNIVERSITARIOS

MODULO II

IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Cuadernos de Planeación

No. 3

Preparó: Normando J. Suárez F.

Bogotá, Mayo de 2003

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
PRESENTACIÓN	
1. INTRODUCCIÓN	4
2. PROGRAMA	5
2.1 OBJETIVO	5
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
2.3 TEMARIO	5
2.4 METODOLOGÍA	6
2.5 EVALUACIÓN	7
2.6 BIBLIOGRAFÍA	7
3. ACUERDOS COMUNICATIVOS- CONTENIDO	8
3.1 SISTEMA DE PLANEACION Y GESTIÓN UCC	8
3.2 CICLO DEL PROYECTO	8
3.3 BANCO DE PROYECTOS UNIVERSIDAD COOPERATIVA BPUCC	11
3.4 GESTIÓN POR PROYECTOS	12
3.5 FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS	12
3.5.1 ¿QUE SE ENTIENDE EN GENERAL POR PROYECTO?	13
3.5.2 ¿CUÁL DEBE SER LA ESTRUCTURA PARA FORMULAR UN PROYECTO?	17
3.5.3 LA IDENTIDAD DE UN PROYECTO EN EL CONTEXTO DEL PEN DE LA UCC.	19
4. ESTUDIO DE CASO	22
4.1 EL POR QUÉ DE LA SELECCIÓN DEL PROYECTO?	23
4.2 EL QUÉ DEL PERFIL DEL PROYECTO UNIVERSITARIO.	24
4.3 EL CÓMO ALCANZAR LOS OBJETIVOS?	25
4.4 CON QUÉ (INSUMOS Y/O RECURSOS) SE HACE VIABLE Y FACTIBLE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMULADO?	27
ANEXOS	29

PRESENTACIÓN

Hacemos entrega del *Cuaderno No. 3 de Planeación* el cual incluye el módulo II del Diplomado en Gestión de Proyectos Universitarios. Al igual que en los anteriores cuadernos presentamos ***los acuerdos comunicativos*** con los cuales pretendemos sintetizar ante la comunidad universitaria los contenidos básicos sobre el tema en referencia, en este caso la identificación, selección y formulación de proyectos; ***la metodología*** propuesta para adelantar el módulo y ***los formatos*** que incluyen indicadores para hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto educativo que subyace a todos los cuadernos de planeación.

En cada uno de los cuadernos se ha procurado mantener un nivel alto de calidad y pertinencia. En su elaboración están participando reconocidos asesores y consultores que en la actualidad apoyan en diferentes dimensiones la gestión del Plan Estratégico Nacional 2001-2006 “Movilización por la Excelencia”.

Con la experiencia práctica y el aporte de cada una de las sedes esperamos multiplicar el valor educativo de esta serie y con ello su impacto en el desarrollo de nuestra cultura de la planeación.

COLOMBIA PÉREZ MUÑOZ
Directora de Planeación nacional

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del diplomado de proyectos universitarios se presenta el contenido del módulo II con el objeto de servir de documento de apoyo para desarrollar los temas que permitan a la comunidad y estamentos de la UCC identificar, seleccionar y formular proyectos de sedes y localidad a partir de la matriz nacional del Plan Estratégico Nacional 2001-2006 Movilización por la Excelencia.

En una perspectiva de “caja negra” es prerequisite para iniciar la fase II, haber procesado, asimilado y aplicado los contenidos de los Cuadernos de Planeación No.1 y 2. El primero por cuanto define la estructura y funcionamiento del sistema de planeación y gestión de un centro de educación superior único a nivel nacional por cuanto se inscribe en un modelo de economía solidaria; y el segundo, por cuanto define la estrategia de socialización del diplomado.

La estructura del Cuaderno de Planeación No.3 está compuesto por el programa concertado con la Dirección Nacional de Planeación y el tratamiento de los temas a partir de preguntas y comentarios a las ideas que se convertirán en proyectos una vez se agote el ciclo de programas y proyecto institucional. Por considerarlo pertinente a la modalidad semipresencial y acompañamiento virtual, se incorpora un caso que ilustra las preguntas de por qué, el qué, el cómo y el con qué de un proyecto sintonizado con la misión de proyección social de la UCC.

Se espera al finalizar el módulo II que los y las participantes avancen en el perfilamiento de los proyectos con las metodologías, protocolos, instructivos y formatos del sistema de planeación y gestión institucional para garantizar su viabilización desde el BPUCC.

Finalmente, hay que reiterar que los resultados y productos del módulo II son insumos para avanzar en la evaluación de los proyectos universitarios y base para desarrollar los módulos III y IV en una visión holística del ciclo de programas y proyectos de la UCC.

2. PROGRAMA

RESPONSABLE: NORMANDO JOSÉ SUÁREZ FERNÁNDEZ.

Sociólogo Universidad Nacional. Licenciado en Filosofía y Humanidades Un. Santo Tomás. Especialista en Demografía CELADE. Maestría en Administración Pública ESAP. Docente Universidad Nacional. Ex Decano Universidad Cooperativa de Colombia. Asesor y Consultor en Planeación, Desarrollo Institucional y Proyectos.

PARTICIPANTES

Comunidad Universitaria de la Universidad Cooperativa de Colombia.

INTENSIDAD HORARIA

Ocho horas académicas presenciales, 4 horas de asesoría, 13 horas de trabajo individual y/o grupal para un total de 25 horas.

2.1. OBJETIVO

Inducir a los asistentes al módulo al ciclo de proyectos con énfasis en la formulación de los perfiles de proyectos institucionales.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 2.2.1. Consolidar una nivelación conceptual para la formulación de proyectos universitarios
- 2.2.2. Aplicar el marco conceptual institucionalizado a los proyectos de los PER.
- 2.2.3. Ajustar los proyectos identificados y seleccionados al formato de perfil establecido.
- 2.2.4. Presentar el perfil y la ficha resumen de los proyectos identificados y seleccionados en los respectivos PER.

2.3 TEMARIO

2.3.1. El ciclo de proyectos

- 2.3.1.1. El sistema de planeación de la Universidad Cooperativa de Colombia y su relación con el ciclo de proyectos institucionales
- 2.3.1.2. Los programas y proyectos en los planes de acción (PER)

2.3.2. La formulación de los proyectos

- 2.3.2.1. Definición de proyectos
- 2.3.2.2. Estructura de los proyectos.
- 2.3.2.3. Identificación de los proyectos
- 2.3.2.4. Selección de los proyectos
- 2.3.2.5. El perfil de los proyectos
- 2.3.2.6. La metodología de los proyectos
- 2.3.2.7. Recursos para la ejecución de los proyectos
- 2.3.2.8. Ficha resumen del perfil.

2.4 METODOLOGÍA

El módulo se concibe como seminario – taller. La parte informativa para complementar y de actualización de los temas se desarrolla como seminario. El componente formativo se estructura a partir de un taller permanente alrededor de la formulación de los proyectos institucionales inscritos en los PER.

Las metodologías, instructivos, formatos, así como los procesos del Banco de Programas y proyectos de la UCC se constituyen en base del taller para integrar los conocimientos con la práctica para formular y evaluar los proyectos universitarios. (Anexo 1).

La Dirección de Planeación Nacional de manera puntual prestará asesoría para la formulación de los proyectos institucionales.

El módulo se desarrollará en tres momentos: un taller inicial, un momento de asesoría y un taller final. En el taller inicial se avanzará en las definiciones teóricas y la aplicación de éstas en un caso particular; durante las horas de asesoría y el taller final se perfeccionarán los proyectos de los PER.

Al concluir el módulo cada sede debe enviar a la Dirección de Planeación Nacional:

1. Las fichas resumen de los proyectos formulados –(Anexo 2).
2. Memoria síntesis de los logros del módulo – (Anexo 3).

2.5 EVALUACIÓN

En el desarrollo del módulo se realizarán diversos ejercicios de aplicación práctica de las temáticas revisadas, A partir del Plan Estratégico Nacional 2001-2006 MOVILIZACION POR LA EXCELENCIA y de los respectivos Planes Estratégicos Regionales (PER) se debe formular el perfil de un proyecto con su ficha resumen para su evaluación e inscripción en el Banco de Proyectos BPUCC. Este resultado debe servir como insumo para los siguientes módulos y se debe reflejar en el diseño del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el presupuesto 2004.

2.6 BIBLIOGRAFIA

Miranda, J., **Los proyectos: unidad operativa de desarrollo**. Bogotá. ESAP. 1994.

Departamento de Planeación Nacional DNP. **Metodologías para la identificación, preparación y evaluación de proyectos**. BPIN 2002

DNP. **Diagnóstico sobre aplicación de los manuales metodológicos del BPIN para la formulación y evaluación de proyectos de inversión**. Bogotá. 1997.

DNP. **Análisis de los manuales metodológicos para la identificación, formulación y evaluación de proyectos diferentes a los desarrollados por el BPIN**. Bogotá. 1997

Universidad Nacional de Colombia. **Sistema Banco de Proyectos: contexto institucional y bases para su operación**. Oficina Nacional de Planeación. Bogotá. 2000.

Universidad Cooperativa de Colombia. **Plan Estratégico Nacional 2001-2006 Movilización por la Excelencia**. Bogotá. 2002.

Universidad Cooperativa de Colombia. **Planes Estratégicos Regionales 2003**.

Universidad Cooperativa de Colombia. **Cuadernos de Planeación 1 y 2**. Dirección de Planeación Nacional. Bogotá. 2003.

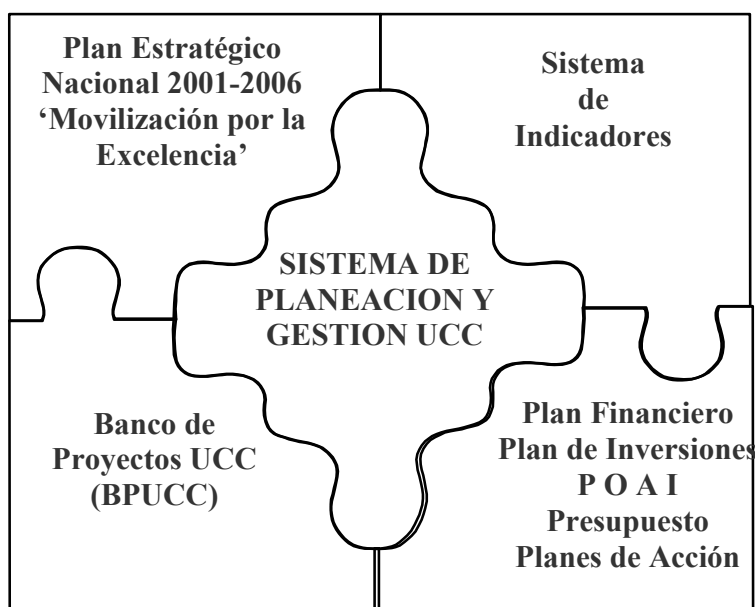
Consulta electrónica: www.dnp.gov.co
www.unal.edu.co/directivas/nivelnacional/oficinaplaneacion

3. ACUERDOS COMUNICATIVOS - CONTENIDO

El Cuaderno de Planeación No. 1 contiene las bases del marco de referencia conceptual para el módulo II. Está la definición de ciclo de proyectos, el proceso para la gestión de proyectos y los respectivos formatos (Lista de chequeos del panorama, los proyectos inscritos en el BPUCC, formulación de proyectos del PEN 2001-2006). Como insumo de este módulo, además de lo contenido en los Cuadernos de Planeación No 1 y 2, están los perfiles de los proyectos formulados por todas las sedes de la UCC en sus PER.

Retomando los conceptos fundamentales tenemos:

3.1 SISTEMA DE PLANEACION Y GESTION UCC



3.2 EL CICLO DEL PROYECTO

Cada proyecto tiene un ciclo de vida desde el surgimiento de la idea hasta la evaluación de los logros y del impacto que ha generado su ejecución. En términos generales tenemos las siguientes fases:

a) PANORAMA DE PROYECTO

Sintetiza los rasgos generales del proyectos y permite hacer una consulta inicial a los organismos competentes sobre la conveniencia de acometer el

proyecto, evitando desgastes innecesarios en formulaciones más elaboradas. El panorama de proyecto (PDP) debe contribuir a precisar: El problema ó necesidad que origina el proyecto; la alternativa seleccionada (¿Qué se va a hacer?); la relación que tiene con el plan de desarrollo; si es un proyecto de continuidad ó innovación; con quién se va a trabajar (responsables, dependencias); los objetivos que se pretenden lograr; la metodología; los indicadores de logro (resultado); los recursos de talento humano, físicos y financieros; y tiempo estimado para el proyecto.

En esta fase se puede tomar de decisión de continuar, aplazar ó descartar el proyecto.

b) FORMULACIÓN DEL PROYECTO

Una vez se ha evaluado positivamente el panorama de proyecto, se procede a la formulación detallada con mayor rigurosidad técnica, utilizando guías y formatos preseleccionados para un mayor análisis de la alternativa recomendada en cuanto a su factibilidad. En esta fase el proyecto se inscribe en el Banco de Proyectos Universidad Cooperativa de Colombia (BPUCC).

c) SELECCIÓN

En esta fase se evalúa el proyecto en lo concerniente a: Viabilidad técnica, institucional y financiera; elegibilidad según sea pertinente al plan de desarrollo y la sinergia institucional; priorización según su importancia estratégica, la complementariedad con otros proyectos y la oportunidad.

d) EJECUCIÓN

Una vez seleccionado el proyecto y hechos los ajustes pertinentes, se registra en el Banco de Proyectos donde encontrará el respaldo presupuestal correspondiente. Es entonces cuando se inicia el proceso de ejecución, es decir, se ponen en marcha las diferentes actividades propuestas en el proyecto.

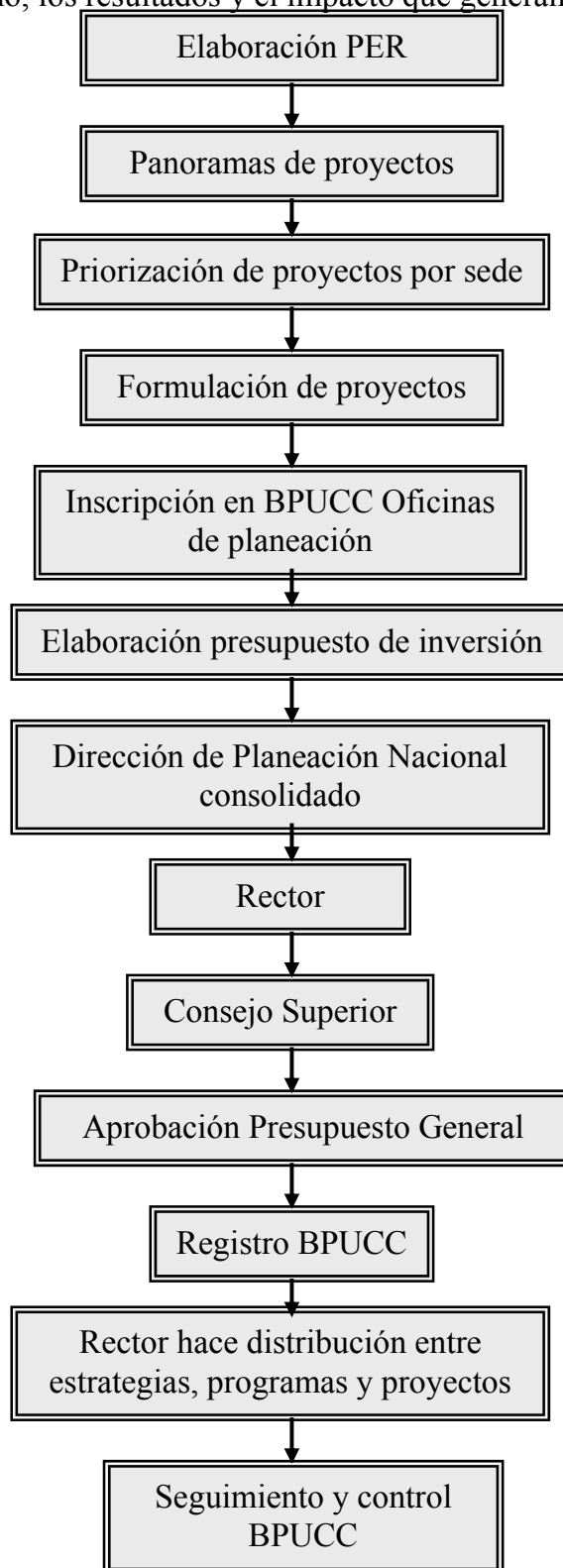
e) CONTROL Y SEGUIMIENTO

A través de las Oficinas de Planeación de cada sede se hará un seguimiento de los proyectos para ayudar a asegurar su ejecución eficaz, identificando y abordando los problemas que surgen en su trayectoria.

f) EVALUACIÓN Y CIERRE

En esta fase el proyecto se evalúa desde una perspectiva más amplia intentando determinar razones de éxito ó de fracaso, con el fin de replicar las experiencias exitosas y evitar los problemas presentados. A su vez se precisa

la eficacia de los proyectos con base en el cumplimiento de los objetivos trazados en su diseño, los resultados y el impacto que generan.



3.3 BANCO DE PROYECTOS UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA (BPUCC)

El Banco de Proyectos es una herramienta de gestión que permite un registro inteligente de proyectos y experiencias realizadas o en curso.

Contribuye a la concreción de la misión institucional, la ejecución de los planes de desarrollo y la consolidación de la cultura de la planeación en las diferentes instancias.

El Banco de Proyectos de la Universidad Cooperativa de Colombia (BPUCC) facilitará:

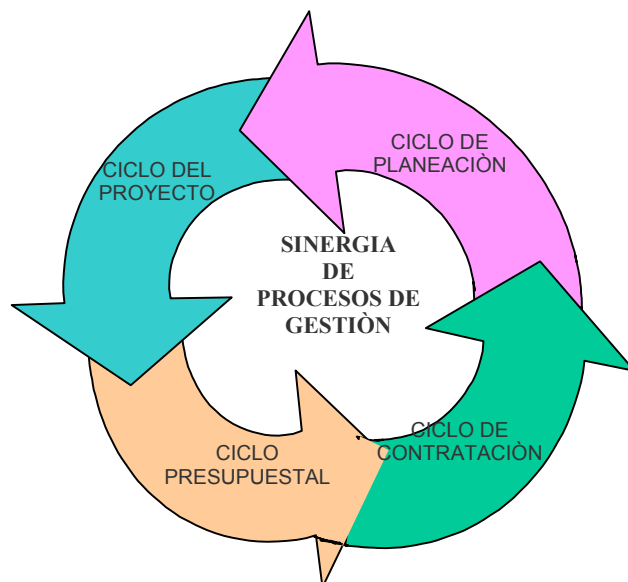
- El hacer visibles los aportes al desarrollo.
- La autoevaluación con base en criterios de éxito.
- El recoger lecciones de aprendizaje en la gestión de proyectos.
- El identificar aliados para el desarrollo de nuevas iniciativas.
- El incrementar el conocimiento institucional.
- El identificar proyectos nacionales, Inter.-sedes, regionales, locales.
- La conectividad nacional e internacional.

Se recomienda hacer referenciación externa considerando las siguientes experiencias:

- Banco de Proyectos de Ecofondo.
- BPIN (DNP).
- Banco de Proyectos de la Universidad Nacional de Colombia (BPUN).
- Banco de Proyectos Exitosos (DNP).
- Banco de Experiencias Municipales.
- Banco de Proyectos de la Confederación Colombiana de ONG (BPONG).

La prioridad en estos momentos del sistema de planeación y gestión institucional es avanzar en la formulación de los proyectos nacionales, intersedes y regionales con base en un proceso de capacitación en la cultura de la gestión por proyectos de la comunidad universitaria y en los términos de los formatos que la Dirección de Planeación Nacional ha enviado para tal efecto. (Anexo 1).

3.4 GESTIÓN POR PROYECTOS



3.5 FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS

Para abordar el temario del módulo II es conveniente partir de una serie de preguntas acerca del proceso de identificación, selección y formulación de los proyectos a registrar en el BPUCC.

Los interrogantes se formulan en el marco de planteamientos para facilitar el proceso que desata a nivel institucional el reto de avanzar en la formulación de los perfiles de los respectivos proyectos. Adicionalmente, se incluye un caso para ilustrar la parte aplicada del taller que se desarrollará en cada sede y localidad tal como está concertado con la Dirección Nacional de Planeación.

Específicamente, las preguntas se formulan acerca de la estructura, identidad, justificación, condiciones, alternativas, objetivos, metodologías, recursos y resumen de un proyecto universitario.

3.5.1 ¿QUE SE ENTIENDE EN GENERAL POR PROYECTO?

Particularmente, QUÉ Y CÓMO SE DEFINEN LOS PROYECTOS UNIVERSITARIOS?

Proyecto es una Unidad Operacional que vincula recursos, actividades y componentes durante un periodo determinado y con una ubicación definida para resolver problemas o necesidades de una población. Debe formar parte integral de un programa; los proyectos son las unidades a través de las cuales se ejecutan los planes y programas (Departamento Nacional de Planeación DNP 1982).

Para complementar y contrastar lo anterior, también se define el proyecto como “Una decisión sobre el uso de recursos con el objetivo de incrementar, mejorar o mantener la producción de bienes o prestación de servicios y/o incrementar, mejorar, mantener o recuperar la capacidad de generación de beneficios de un recurso humano o físico. Esta decisión se puede materializar en una obra física y/o en una acción específica”.¹

En otra perspectiva y de manera más amplia se conciben los proyectos como las unidades operativas de desarrollo²

En el marco de la educación superior, el proyecto es un conjunto estructurado de actividades caracterizado por su intencionalidad de CAMBIO frente a un objetivo previamente definido, dentro de un marco temporal determinado y con recursos dados.

El ‘Proyecto’ ha dejado de entenderse como la propuesta teórica ‘previa a la acción’ para significar la ‘acción misma’. Toda la trayectoria de la acción, desde el nacimiento de la idea hasta la evaluación ex post.

El proyecto ha dejado de ser tan sólo una unidad operativa de carácter funcional para convertirse en unidad de administración y gestión.

Antes el interlocutor del proyecto era externo (la entidad financiera); hoy, además lo es la institución misma, que lo formula como anticipación de un futuro posible y, lo ejecuta como una manera eficaz de organizar su acción.

La pregunta a responder en este punto es ¿qué especificidad debe tener la definición de un proyecto en y para la UCC?

¹ DNP. Del Plan de desarrollo a los planes de acción. Bogotá, 1999. página 9

² MIRANDA, J.J. Gestión de Proyectos. Bogotá DNP 1996. Capítulo III página 71 y ss

En términos generales los proyectos universitarios son una forma eficaz de organizar la acción de docentes y administrativos en el marco de la racionalidad económica y la rentabilidad social. Por su tipología los proyectos pueden ser académicos y de soporte. Los primeros, hacen referencia a aquellos proyectos que concretan, implementan y desarrollan políticas de docencia, investigación y proyección social; los de soporte generan condiciones propicias para el desarrollo de la actividad académica, de infraestructura, equipos y servicios. (Universidad Nacional 2001)³.

A. Proyecto Académico: (Misionales)

Conjunto estructurado de actividades realizadas por docentes e investigadores, con el propósito de producir y difundir conocimientos científico-técnicos, cultivar valores culturales y artísticos y promover la creación, para el cumplimiento de la misión institucional.

B. Proyecto de Soporte Institucional:

Conjunto estructurado de actividades de carácter operativo y administrativo, realizadas por personal de las dependencias administrativas, financieras y de servicios, con el fin de crear las condiciones físicas, institucionales, de infraestructura y de logística para el desarrollo de los proyectos académicos.

A. PROYECTOS ACADÈMICOS

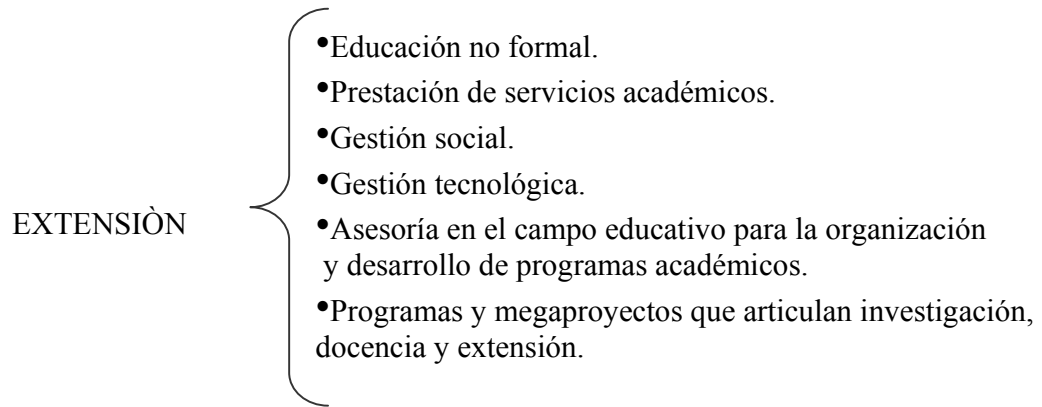
DOCENCIA {

- Diseño y puesta en marcha de nuevos programas de pregrado.
- Diseño y puesta en marcha de nuevos programas de posgrado.
- Desarrollo académico.

INVESTIGACION {

- Investigación básica.
- Investigación aplicada.
- Desarrollo experimental.
- Creación artística.
- Conformación y fortalecimiento de grupos y redes de investigación.

³ En: Universidad Cooperativa de Colombia. Cuaderno de Planeación No. 1 Bogotá, 2003. Página 4.



B. PROYECTOS DE SOPORTE INSTITUCIONAL

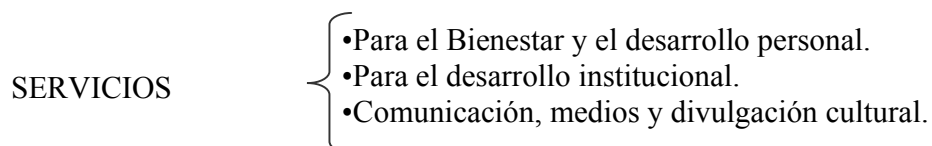
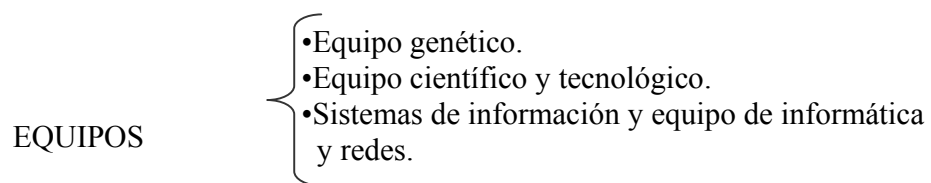
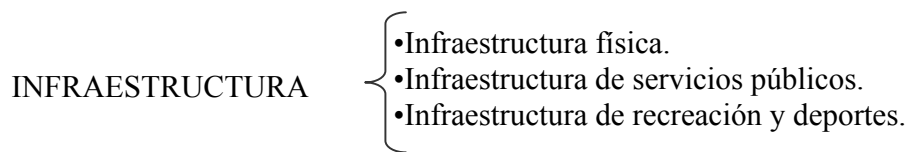


FIGURA 1

CLASIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL 2001-2006 EN PROYECTOS ACADÉMICOS Y PROYECTOS OPERATIVOS

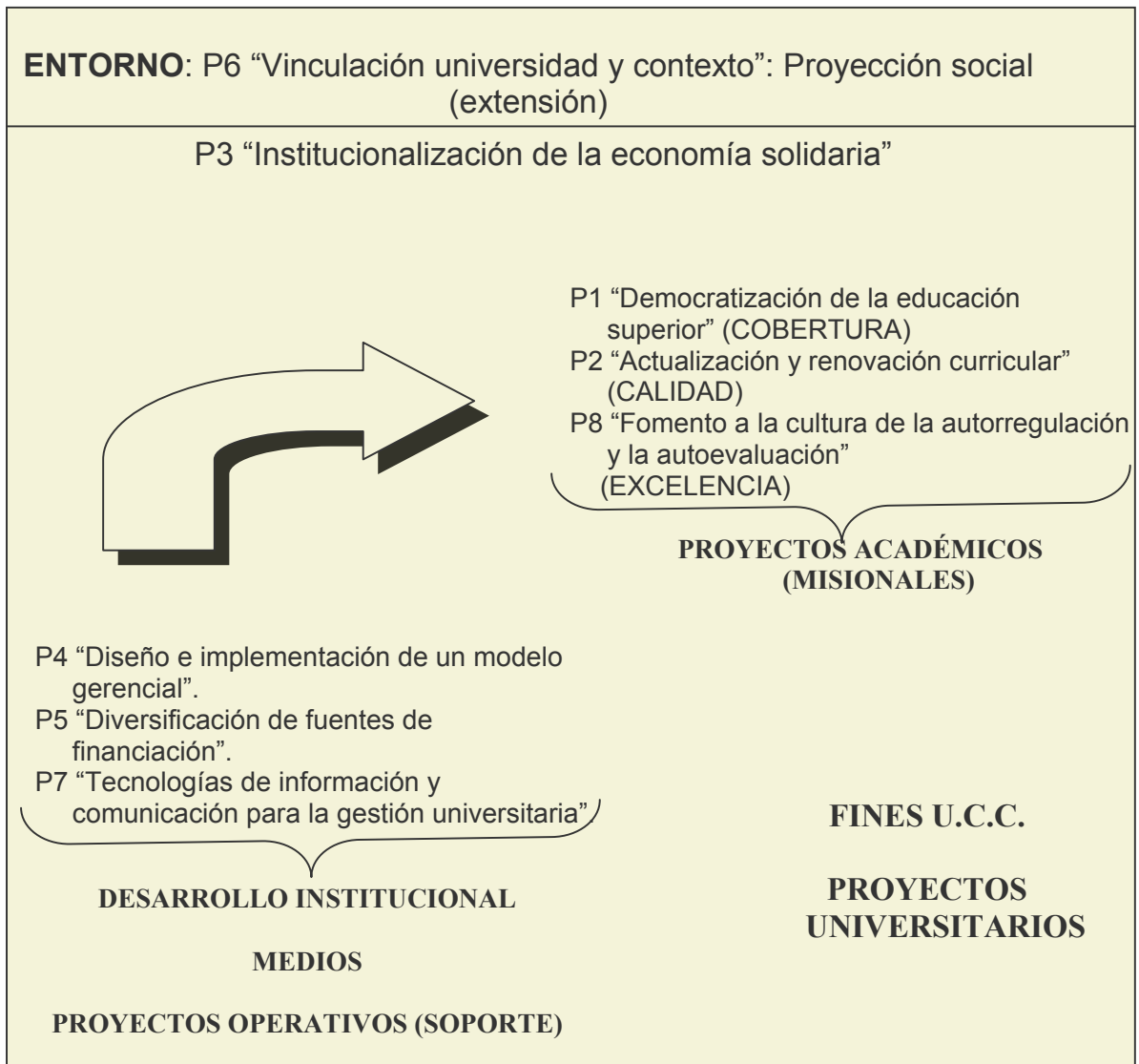


FIGURA 2

ESQUEMA FICHA RESUMEN DEL PROYECTO

Programa PEN: _____

Nombre/Título del proyecto: _____

1. Título del proyecto: _____

2. Objetivo general: _____

3. Objetivos Específicos	4. Resultados (Indicadores)	5. Metas	6. Actividades	7. Costos	8. Fuentes de financiamiento diversificado	9. Responsable	10. Tiempo	
3.1	4.1	5.1	6.1	7.1	8.1	9.1	10.1	
			6.2	7.2	8.2	9.2	10.2	
3.2	4.2	5.2	6.3	7.3	8.3	9.3	10.2	
			6.4	7.4	8.4	9.4	10.4	
1. Misionales			4. Económica y Financiera				6. Institucional	7. Temporal
2. Social y de Relación con Eco. Solidaria y la Excelencia		5. Metodológica						
3. Técnica								

3.5.2 ¿CUÁL DEBE SER LA ESTRUCTURA PARA FORMULAR UN PROYECTO?

El sistema de planeación y gestión de la UCC concertó el proceso para definir los items que debe contener un proyecto susceptible de inscribir en el banco de proyectos de la institución.

En la siguiente tabla se puede precisar los elementos del perfil de un proyecto partiendo del panorama y comparado con el sistema de planeación más aplicado en Colombia por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional (BPIN).

Lo anterior se estructura también con el propósito de homologar las metodologías (instructivos y formatos) del nivel nacional y territorial ante eventuales alianzas estratégicas para gestión y cofinanciación de proyectos de sedes y localidades

BPIN	PANORAMA UCC ⁴	FORMULACION UCC ⁵
ID-01 El Problema	Nombre y Justificación	1. IDENTIFICACIÓN
ID-02 Población Objetivo		1.1 - 1.4 Nombre, Relación PEN, Responsable y sede
ID-03 ALTERNATIVA	Objetivo (Gral y Esp)	2. DESCRIPCIÓN GRAL
PE-01 Descripción proyecto		2.1. Justificación
A: Gral, téc y amb		2.2. Objetivos Gral y Esp
B: Inst y comunitario		2.4. Res esp –Indicadores
PE-02 Comp/ actividades	Metodología	2.5. Metodología
	Indicadores de logros	2.6. Plan de trabajo
PE-03 Costos del proy.	Recursos	2.7 Presupuesto
PE-04 Resumen costos		
FS-01 Fuentes de fin		

Elaborado por Normando Suárez. Mayo de 2003

La pregunta a responder a partir de esta tabla es qué particularidad debe tener el perfil de un proyecto UCC?

El formato propuesto pretende ser lo suficientemente completo y genérico para facilitar el ingreso u homologación de los proyectos de la Universidad Cooperativa en otros Bancos de Proyectos que permitan la vinculación interinstitucional.

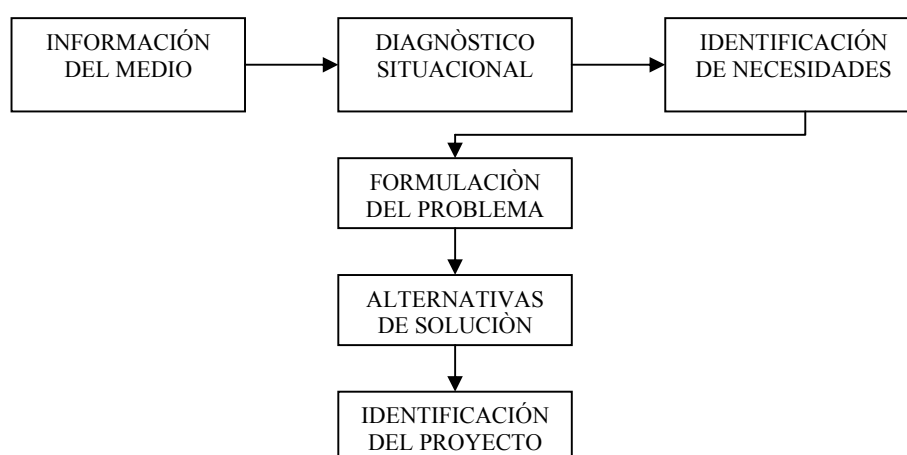
⁴ Cuaderno de Planeación No. 1

⁵ Ibidem –Anexo 1

3.5.3 LA IDENTIDAD DE UN PROYECTO EN EL CONTEXTO DEL PEN DE LA UCC.

En la bibliografía más general la identificación de proyectos se esquematiza de la siguiente manera:

IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS



En la UCC por su particular naturaleza y misión, previo a la selección y formulación del proyecto se agota la fase de identificación. Este momento corresponde a la documentación del mismo así como a contextualizarlo en el sistema de planeación y gestión de la UCC. El PEN, los PER, los planes de acción y el BPUCC como instrumentos del sistema le dan la cédula de identificación a los potenciales proyectos.

En la actualidad están identificados los siguientes proyectos de interés nacional:⁶

PROGRAMA PEN	TÍTULO DEL PROYECTO
1. Democratización de la Educación Superior.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudio para identificar necesidades reales de formación profesional. ➤ Estudio de deserción y retención. ➤ Diseño e implementación de nuevas líneas de financiación estudiantil.

⁶ UCC Dirección de Planeación Nacional. Cuaderno de Planeación No.1. Página 27.

2. Actualización y Renovación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Construcción del modelo pedagógico institucional. ➤ Construcción de currículos flexibles. ➤ Mejoramiento y desarrollo de la investigación ➤ Mejoramiento y desarrollo de la proyección social. ➤ Fortalecimiento y consolidación del estamento docente.
3. Integración y Articulación de la Economía Solidaria.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reformas curriculares del área de Economía Solidaria. ➤ Reactivación del Instituto de economía solidaria Indesco. ➤ Creación y desarrollo de líneas de investigación en Economía Solidaria. ➤ Consolidación de la proyección social en el sector solidario. ➤ Implementación del programa de monitores solidarios a nivel nacional.
4. Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo e implementación de un sistema de información. ➤ Rediseño de procesos y procedimientos. ➤ Evaluación y reestructuración del sistema de planeación de la Universidad Cooperativa. ➤ Inventario del recurso humano. ➤ Inventario y diagnóstico para el mejoramiento de la infraestructura física. ➤ Construcción e implementación de un sistema de indicadores de gestión. ➤ Proyectos de inversión en: <ul style="list-style-type: none"> Dotación de material bibliográfico. Recursos logísticos y tecnológicos. Mejoramiento y dotación de laboratorios. Complementación de medios audiovisuales.
5. Diversificación de Fuentes de Financiamiento.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño del Portafolio de Inversión (Manejo de recursos disponibles). ➤ Creación de Centros de Educación Continuada para el ofrecimiento de servicios de extensión. ➤ Fortalecimiento de Centros de Investigación para la Venta de servicios. ➤ Análisis de factibilidad para el alquiler de recursos físicos, Préstamo de aulas, laboratorios, etc. ➤ Establecimiento de convenios con Entidades Públicas, Privadas y de Economía Solidaria para la asesoría y capacitación de los funcionarios.

<p>6. Vinculación Universidad y Contexto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejoramiento y desarrollo del procesos de mercadeo. ➤ Inventario y seguimiento de convenios interinstitucionales. ➤ Definición y publicación del portafolio de servicios de extensión. ➤ Creación e implementación del sistema de seguimiento al egresado. ➤ Desarrollo de procesos de internacionalización. ➤ Consolidación de la identidad institucional en la comunidad educativa y el medio externo. ➤ Creación de la editorial Universidad Cooperativa de Colombia. ➤ Creación de redes académicas de investigación. ➤ Creación de redes académicas de proyección social. ➤ Creación de redes académicas de economía solidaria.
<p>7. Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación para la Gestión Universitaria NTIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo e implementación del Portal Educativo de la UCC. ➤ Capacitación continuada de Estudiantes Docentes y Funcionarios en las TIC. ➤ Creación y puesta en marcha del programa virtual nacional “Especialización en Docencia Universitaria Vía Internet” EduNet ➤ Diseño de Cursos Virtuales ➤ Dotación de las sedes de la Universidad con TIC Estándar, para su funcionamiento como CALL (Centro de Atención Logística Local) ➤ Conformación Red Nacional Virtual de Bibliotecas de la UCC Columbus. ➤ Formación continuada de estudiantes en la cultura virtual.
<p>8. Fomento a la Cultura de la Autorregulación y Autoevaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Construcción e implementación de un modelo institucional de Autoevaluación y Autorregulación para la Universidad Cooperativa de Colombia.

Se espera entonces que al finalizar el Diplomado en gestión de Proyectos Universitarios tengamos formulados los proyectos de prioridad institucional en todas las sedes y esta sea la base del Banco de Proyectos de la Universidad Cooperativa de Colombia BPUCC.

4. ESTUDIO DE CASO

Para efectos prácticos hemos diseñado un estudio de caso que permitirá recorrer uno a uno los items del formato de perfil de proyectos de la Universidad Cooperativa suscitando cuestionamientos, reflexiones y conceptos que permitirán mejorar la formulación actual de los proyectos del PER.

El caso ha sido adaptado del BPIN, la identificación (El problema y la población objetivo) está asociada a la economía solidaria y vinculable a la función de proyección social de la UCC

FORMATO ID-01: EL PROBLEMA O NECESIDAD.

- Describa el problema o necesidad que se quiere solucionar con el proyecto:

650 mujeres de los municipios de A, B, C y D cabezas de hogar en su mayoría teniendo a su cargo un promedio de 4 personas, son mujeres muy pobres cuyas oportunidades de mejorar su nivel de vida son escasas dando como resultado familias con altos índices de enfermedades, desnutrición, baja escolaridad y migración. Los programas actuales no cubren este grupo específico que las beneficie directamente y les permita mejorar su vida y la de sus familias. El desempleo y la subutilización de los recursos en la finca son una constante en los predios de estas familias.

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

Especifique las características más importantes de la población que se atenderá con el proyecto:

En su mayoría son mujeres cabeza de hogar, con 4 personas a cargo en promedio, cuyos ingresos mensuales no superan más de medio salario mínimo, obtienen sus ingresos de labores agrícolas, pecuarias y oficios varios muchos de los cuales son realizados fuera del hogar lo que redundan en problemas tales como niveles altos de desnutrición, alta incidencia de enfermedades infecto contagiosas y gastrointestinales, deserción escolar, migración de los jóvenes y en general baja calidad de vida.

Zona donde reside la población objetivo:

Municipio A: Veredas 1, vereda 2, vereda 3 y vereda 4.

Municipio B: Veredas 1, vereda 2, vereda 3, vereda 4, vereda 5, vereda 6, vereda 7.

Municipio C: Veredas 1, vereda 2, vereda 3, vereda 4, vereda 5 y vereda 6.

Municipio D: Veredas 1, vereda 2, vereda 3, vereda 4, vereda 5, vereda 6, vereda 7, vereda 8, vereda 9 y vereda 10.

Para el taller del módulo, la pregunta concreta. El virtual proyecto que usted va a identificar, tiene la pertinencia con los programas del PEN? ¿Qué otros criterios se proponen para seleccionar los proyectos que se perfilen por las sedes y las localidades?

4.1 EL POR QUÉ DE LA SELECCIÓN DEL PROYECTO?

Este ítem corresponde a lo que genéricamente se denomina la justificación y está asociado a la formulación de los resultados y productos que se deben obtener con la ejecución de un proyecto.

De alguna forma debe expresar la efectividad de los impactos en la población objetivo delimitada y definida

Del ejemplo, la justificación se condensa en el desarrollo de la razones para escoger la alternativa al problema identificado previamente

FORMATO ID-04: ESTUDIO DE ALTERNATIVAS

<p>- Diga las razones técnicas, sociales, políticas, culturales, institucionales, o de otra índole, por las cuales selecciona la alternativa.</p>

<p>Del caso, la justificación es la siguientes: “La UMATA como ente encargado de prestar asistencia técnica agropecuaria y teniendo en cuenta los lineamientos de esta, debe generar alternativas sociales y productivas que le permitan a la población mejorar sus condiciones de vida con la tecnificación de sus actividades”.</p>

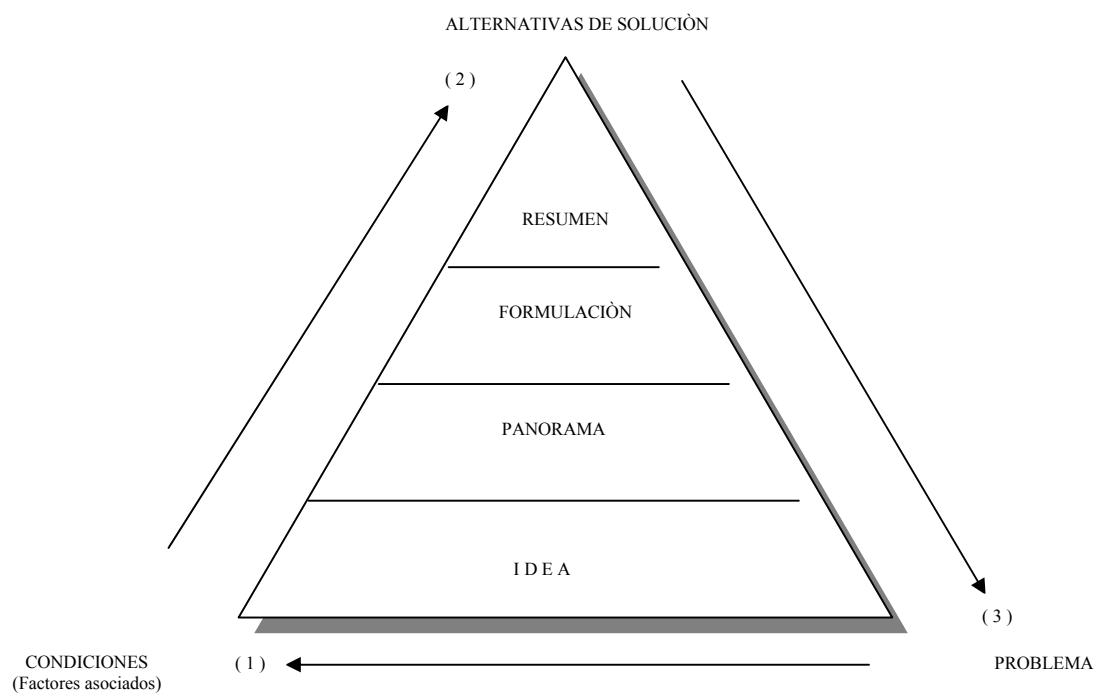
Sin embargo, en el marco de las formas de economía solidaria en cabeza de una institución de educación superior como la UCC se pregunta si la opción que finalmente se seleccione tiene suficiente justificación, además de las técnicas, en término de razones sociales, culturales, ambientales, económicas, políticas, institucionales y de equidad de género?.

4.2 EL QUÉ DEL PERFIL DEL PROYECTO UNIVERSITARIO.

El marco lógico de la formulación del proyecto asume la forma de problema al cual hay que encontrar en términos analíticos los factores asociados, las condiciones necesarias y suficientes, la causa, o en últimas, la explicación del por qué el problema es un efecto o consecuencia en la relación de dos o más fenómenos de la cambiante realidad.

La correcta relación causa-efecto determina la formulación de la respuesta o solución en término de alternativas al problema identificado y seleccionado

El anterior planteamiento se representa en la siguiente gráfica



La opción más viable y factible escogida se expresa en el objetivo (nombre o título), y por supuesto, en resultados a alcanzar (metas) del proyecto en su fase de ejecución.

FORMATO ID-04: ESTUDIO DE CONDICIONES, ALTERNATIVAS Y OBJETIVO

- Enumere las posibles condiciones que llevaron a que el problema se esté presentando
 1. No reconocimiento laboral de las tareas diarias que la mujer realiza en su predio.
 2. La disminución productiva de los suelos.
 3. La alta deserción de estas mujeres en su edad temprana de la educación básica.
 4. Los programas de asistencia técnica no contemplan la labor de las mujeres como potencialidad de generación de empleo.No existe la cultura asociativa de producción que mejore las condiciones individuales y que haga eficiente y competitivos los recursos existentes

- Enumere y describa las diferentes formas de solucionar el problema o necesidad:

ALTERNATIVA 01: Generación de empleo para mujeres campesinas a través de proyectos desarrollo productivo agropecuario.

ALTERNATIVA 02: Crear fuentes directas de empleo a través de los entes territoriales

- Indique lo que se espera lograr con el proyecto:(OBJETIVO)

Generación de empleo rural directo y continuo a 650 mujeres preferiblemente cabezas de familia a través de sistemas productivos y en forma asociada buscando que ellas vean la rentabilidad de estos sistemas para que continúen generando sus propios ingresos sin necesidad del apoyo económico institucional.

Para los formuladores y formuladoras de la UCC, el interrogante específico es el nivel de coherencia y consistencia entre las condiciones, alternativas, objetivos y título o nombre de los proyectos identificados y seleccionados de la matriz de programas del PEN

4.3 EL CÓMO ALCANZAR LOS OBJETIVOS?

Definido el qué, la formulación de los proyectos demanda el cómo se obtienen los resultados. En los proyectos académicos es lo que se define como la metodología o la lógica de procedimientos.

Es lo que se denomina en los procesos de investigación universitarios la operacionalización de los objetivos específicos (metas) en términos de indicadores e índices para el seguimiento, evaluación y control del proyecto.

La unidad del análisis metodológico son las actividades que se integran en planes de trabajo con su respectivo responsables y cronograma.

En el caso para ilustrar se presentan objetivos (metas), indicadores, actividades y tiempo.

Si es posible, exprese los resultados esperados del proyecto en término de indicadores y sus correspondientes metas (en cantidad, tiempo y calidad):				
OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO
1. Capacitación	mujeres	Número	650	1 Año
2. Implementación de sistemas productivos	sistemas	Número	6	1 Año
3. Comercialización	GL	GL	-	-
4. Agroindustria	GL	GL	-	-

COMPONENTE O ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL			
			0	1	2	TOTAL PROYECTO
COSTOS COMPLEMENTARIOS	EXTENSIONISTAS	NUMERO	10			10
APOYO INSTITUCIONAL: CURSOS DE CAPACITACION	GLOBAL					
ADQUISICION DE BIENES:	PROYECTO AVICOLA	UNIDADES	22			22
	PROYECTO CUNICOLA	UNIDADES	24			24
	PROYECTO HORTICOLA	UNIDADES	18			18
	PROYECTO FRUTICOLA	UNIDADES	03			03
	PROYECTO ARTESANAL	UNIDADES	10			10
	AROMATICAS	UNIDADES	01			01
	AGROINDUSTRIA	GLOBAL				
	MERCADEO					
	CURSOS CORTOS	NUMERO	11			11
	CHARLAS TECNICAS	NUMERO	30			30
	DIAS DE CAMPO	NUMERO	15			15
	DEMOSTRACIONES DE METODO	NUMERO	08			08
	GIRAS TECNICAS	NUMERO	08			08
	MATERIAL DIVULGATIVO	GLOBAL				
	MANTENIMIENTO DE MOTOS	GLOBAL				

La pregunta para los participante del módulo II es si la metodología de los proyectos esta desarrollada en su totalidad con el nivel de detalle del formato respectivo

4.4 CON QUÉ (INSUMOS Y/O RECURSOS) SE HACE VIABLE Y FACTIBLE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMULADO?

Este ítem hace el inventario indispensables de los recursos humanos, científicos-técnicos, físicos, de información, organizacionales, de tiempo, y presupuestales (económicos financieros) para ejecutar las actividades que conduzcan a los resultados y productos definidos a obtener en el proyecto formulado. Debe ser la óptima combinación de los medios más eficientes, eficaces y efectivos para el logro de los objetivos específicos propuestos en la apuesta planteada en el perfil del proyecto identificado, seleccionado y formulado.

La revisión de los proyectos de los PER señalan la dificultad para elaborar el presupuesto de los mismos. En atención a lo anterior, del caso adaptado se presenta el formato diligenciado de costos y su respectivo resumen.

FORMATO PE-03: COSTOS DEL PROYECTO			
FLUJO DE COSTOS DEL PROYECTO			
COMPONENTES/ ACTIVIDADES	Años del Proyecto / Años Calendario		
	0	1	2
COSTOS COMPLEMENTARIOS			
PROFESIONALES Y TECNICOS	61.000	80.000	90.000
APOYO INSTITUCIONAL	8.000		
ADQUISICION DE BIENES			
UNIDADES DEMOSTRATIVAS	309.000		
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	17.000	4.000	
MATERIAL DIVULGATIVO	2.000		
MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE VEHICULOS	8.000		
TOTAL ANUAL DE COSTOS	405.000	84.000	
FACTOR DE VALOR PRESENTE	1.00	0.8929	0.7972
TOTAL ANUAL DE COSTOS EN VALOR PRESENTE	405.000	75.003	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO EN VALOR PRESENTE			405.000

(Cifras en Miles de Pesos)

FORMATO PE-04: RESUMEN DE COSTOS DEL PROYECTO		
Año Cero Ultimo año del Proyecto		
	VALOR	UNIDAD
A. POBLACION OBJETIVO TOTAL (FORMATO ID-02)	650	MUJERES
B. CANTIDAD TOTAL DE PRODUCTO (FORMATO PE-02)		
C. COSTO TOTAL DEL PROYECTO EN VALOR PRESENTE (FORMATO PE-03)	405.000	MILES DE PESOS
D. COSTO POR BENEFICIARIO (C) / (A)	623,076	MILES DE PESOS
E. COSTO POR UNIDAD DE PRODUCTO (C) / (B)		

NOTA: Cada municipio manejara los recursos de acuerdo al número de mujeres beneficiarias . Teniendo en cuenta que el costo por beneficiario es de 623.076 la distribución municipal es :

A:	\$	93.461.400
B:	\$	124.615.200
C:	\$	93.461.400
D:	\$	93.461.400

Dentro de estos costos esta incluido: aporte municipal, aporte comunidad en bienes y servicios ambos y el aporte de los cofinanciadores nacionales.

A N E X O S

A N E X O 1

BANCO DE PROYECTOS (BPUCC) FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL 2001-2006
“Movilización por la Excelencia”

FORMATO 4- BANCO DE PROYECTOS (BPUCC)
FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 **Nombre del proyecto:** *

1.2 **Relación con el Plan Estratégico Nacional:**

1.3 **Responsable del proyecto:**

Cargo

Dirección electrónica

1.4 **Sede:**

* Recuerde que el nombre del proyecto debe iniciar con el enunciado de un proceso (Actualización, inventario, diagnóstico, investigación, capacitación, ampliación, adecuación, divulgación, reestructuración, sistematización).

1.5 **Dependencia:**

1.6 **Participantes:**

1.7 **Proyecto nuevo**

Proyecto en avance

1.8 **Sintetice los logros en fases anteriores:**

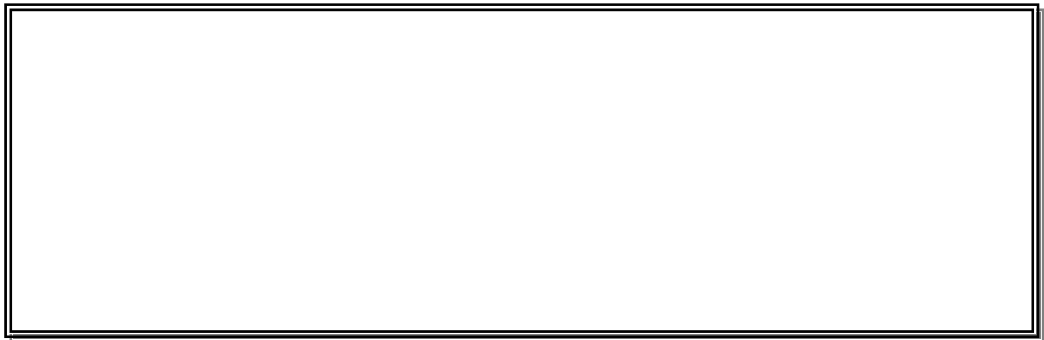
2. DESCRIPCIÓN GENERAL

2.1 **Justificación:**

Resuma la situación actual identificando las razones por las cuales se acomete el proyecto (institucionales, económicas, científicas, sociales, técnicas, etc). Las alternativas consideradas y las razones para optar por el proyecto seleccionado.


2.2 **Objetivo General:**

En forma precisa, clara y realista se describe lo que pretendemos obtener, la intencionalidad de lo que se pretende realizar con posibilidades de verificación y de medición. Se recomienda usar verbos “duros” como: Establecer, ordenar, reducir, aumentar, etc y evitar verbos “blandos” como propiciar, coadyuvar, apoyar, fomentar, etc. (Ministerio de Educación; Oficina de Cooperación Internacional).

A large, empty rectangular box with a double-line border, intended for writing the General Objective.

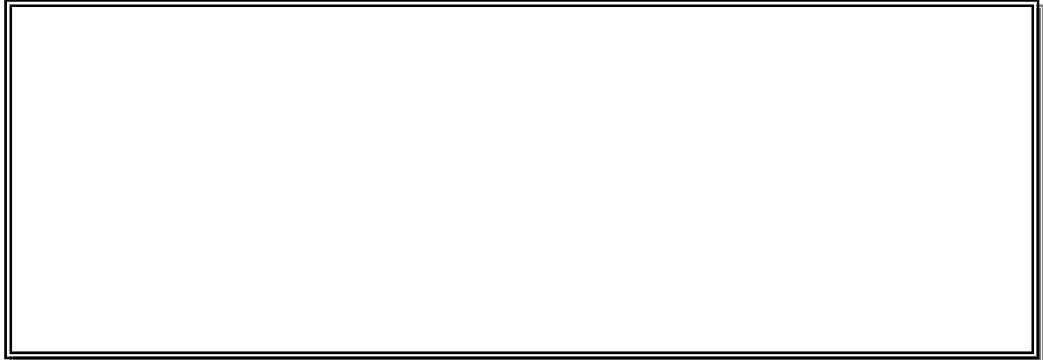
2.3 **Objetivos Específicos:**

Define los aspectos concretos del objetivo general. Se redactan por desagregación manteniendo la relación del todo con las partes. Deben permitir la derivación de actividades.

A large, empty rectangular box with a double-line border, intended for writing the Specific Objectives.

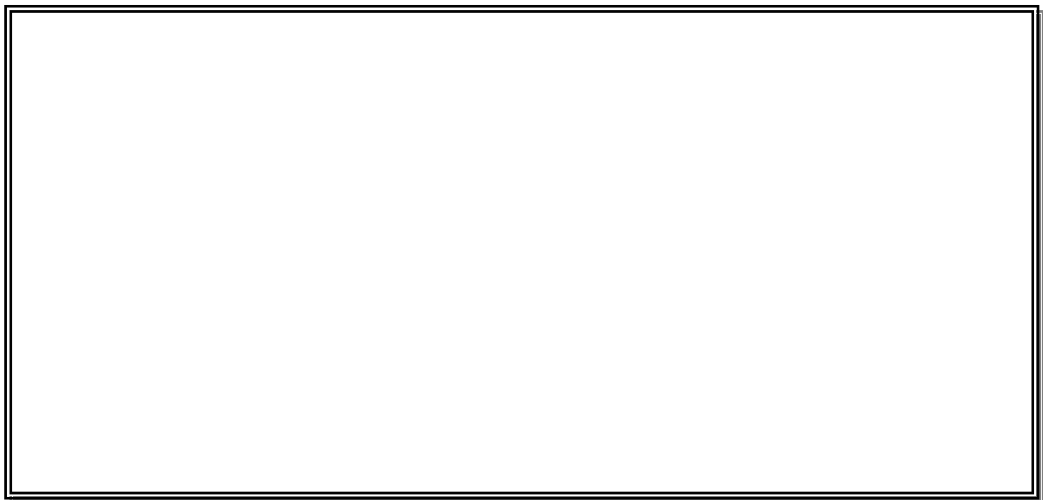
2.4 **Resultados Esperados - Indicadores**

Precisa que es lo se quiere lograr, qué efectos inmediatos tendrá sobre los beneficiarios. Requiere la definición de metas a lograr por cada objetivo específico, expresadas en tiempo y unidades.

A large, empty rectangular box with a double-line border, intended for the user to define expected results and indicators for each objective.

2.5 **Metodología:**

Especialmente importante en los proyectos académicos, se requiere la determinación clara y completa de la forma en que se relacionaran los actores del proceso, las actividades y los recursos. Puede ser descriptiva, analítica, deductiva, inductiva, participativa, e incluir elementos pedagógicos y didácticos que se consideren relevantes.

A large, empty rectangular box with a double-line border, intended for the user to describe the methodology of the project, including actors, activities, and resources.

2.6 **Plan de Trabajo:**

Relaciona las actividades con el tiempo de duración y los responsables del proyecto, incluyendo informes de avance y finalización del proyecto, y costos por actividad.

Metas	Actividades	Responsables	Costo	Cronograma (meses)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

2.7 **Presupuesto:**

Discriminando presupuesto de gastos y de ingresos (cuando lo amerite).

Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Valor proyecto (\$ miles)	
			Vigencia actual	Total
Servicios personales indirectos.				
Gastos de operación.				
Adquisición de bienes.				
Equipos.				
Materiales y suministros.				
Adquisición de servicios.				
Mantenimiento.				
Servicios Públicos.				
Arrendamientos.				
Capacitación.				

Viáticos y gastos de viaje.				
Transporte y gastos de estadía.				
Impresos y publicaciones.				
Comunicaciones y transporte.				
Seguro.				
Impuestos y multas.				
Apoyo logístico para eventos académicos y administrativos.				
Otros gastos de operación.				
TOTAL GASTOS				

2.8 **Aceptación**

<p>VISTO BUENO <input data-bbox="612 1133 746 1211" type="checkbox"/></p> <p><input data-bbox="338 1294 1168 1373" type="text"/></p> <p>DIRECTOR ACADÉMICO</p>

A N E X O 2

FICHA RESUMEN DEL PERFIL DEL PROYECTO FORMULADO

ANEXO 2- FICHA RESUMEN DEL PERFIL DEL PROYECTO
FORMULADO

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 Nombre del proyecto: _____

1.2 Programa PEN: _____

1.3 Responsable: _____ 1.4 Dirección Electrónica: _____

1.5 Clasificación del proyecto: 1.5.1 Académico ____
1.5.2 Soporte ____

2. EL OBJETO (EL QUÈ) DEL PROYECTO

2.1 Condiciones	2.3 Objetivo 2.3.1 General: 2.3.2 Específicos:
2.2 Alternativas	

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO (PARA QUÈ)

4. METODOLOGÍA (EL CÒMO)

4.1 RESULTADO	4.2 INDICADOR	4.3 META

5. RECURSOS (CON QUÈ)

META	ACTIVIDADES	COSTOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

6. Observaciones:			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Lugar:	Fecha :	Asesor :	Aprobado por:

A N E X O 3

MEMORIA SÍNTESIS MODULO II IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS

**ANEXO 3- MEMORIA SÍNTESIS MODULO II
IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y FORMULACION DE PROYECTOS**

Sede: _____ Fecha: _____
 Docente: _____ Correo Electrónico: _____
 Relator: _____

Descripción del desarrollo de módulo:

Logros por objetivo específico:

OBJETIVO ESPECÍFICO	LOGROS
1. Consolidar una nivelación conceptual para la formulación de proyectos universitarios	
2. Aplicar el marco conceptual institucionalizado a los proyectos de los PER.	
3. Ajustar los proyectos identificados y seleccionados al formato de perfil establecido.	
4. Presentar el perfil y la ficha resumen de los proyectos identificados y seleccionados en los respectivos PER.	

