

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PLAN ESTRATEGICO NACIONAL 2001-2006
“Movilización por la Excelencia”

MEMORIA

1er ENCUENTRO RED DE PLANEACIÓN NACIONAL
Bogotá, Abril 7 y 8 del 2005

DESARROLLO DIA 1 JUEVES

I. INSTALACIÓN

Rector Juan Carlos Pérez
Directora de Planeación Nacional Colombia Pérez

Participantes:

Gloria Rave Iglesias	Secretaria General
Orlando Escudero	Jefe Planeación B/meja
Carlos Luis Santos C.	Jefe Planeación Bogotá
Carlos Alberto Lizcano Plata	Jefe Planeación B/manga
Mónica Martínez Espinosa	Jefe Planeación Cali
Luis Guillermo Pérez Londoño	Jefe Planeación Ibagué
Clara Patricia Arango Calle	Jefe Planeación Medellín
Adonay Moreno	Jefe Planeación Neiva
Miguel Unigarro	Jefe Planeación Pasto
Claudia Liliana Bedoya	Jefe Planeación Eje Cafetero
Javier Solarte Camayo	Jefe Planeación Popayán
Mauricio Esparza Sánchez	Jefe Planeación Santa Marta
Ruth Edith Muñoz Jiménez	Jefe Planeación Villavicencio
Fredy Moreno Garay	Jefe Planeación Montería
Héctor Fajardo Fajardo	Arauca
Crisanto Velandia Mora	Líder Actualización y renovación curricular
Felipe Chaparro	Líder Institucionalización de la economía solidaria
Rymel Serrano	Líder Institucionalización de la economía solidaria
Milkiades Guarín Salazar	Líder Diseño e implementación de un modelo gerencial
César A. Pérez Londoño	Líder Diversificación fuentes financiamiento
Martha Ortiz Fonseca	Líder Vinculación universidad y contexto
Fabián Ramírez Sánchez	Líder T.I.C
Oscar Alban Realpe	Líder T.I.C.
Claudia Rodríguez	Líder Fomento a la cultura de la autoevaluación y la autorregulación

Ideas fuerza

- Plan Estratégico Nacional 2001-2006 “*Movilización por la Excelencia*” gestión medible en todas las sedes, apoyo de la rectoría, vicerreorías, planeación = Acreditación institucional.
- Planes de Mejoramiento Continuo indicadores de gestión: 80% de cobertura, redes académicas y de gestión como estructura básica organizativa en la sociedad del conocimiento, pensamiento sistémico, aumento de niveles de calidad y pertinencia, red de planeación, sistema de información, implementación de proyectos nacionales, dar continuidad al despliegue estratégico, consensos, nuevas aptitudes y actitudes.
- Simbología: El atrapa sueños, un objeto que nos recuerda que el trabajo en red provoca sinergias y permite que los sueños se hagan realidad , canaliza las energías adecuadamente y hace que los obstáculos se superen.

II. REFERENCIACIÓN EXTERNA¹

Directora de Planeación DANSOCIAL Litza María Mayorga.

Director de Planeación SUPERSOLIDARIA Silvio Valderrama.

Ideas fuerza DANSOCIAL “El Sistema de Evaluación y Control de Gestión”

- Sistema de información del sistema solidario (SISS) surge como iniciativa de estudiantes de la Universidad Cooperativa de Colombia Bucaramanga, integrado a redes de información, apoyo a procesos de planeación y gestión, descentralización, red pública de apoyo para operativizar la misión y las funciones.
- Sistema de información en convenio DANE – FONADE y DANSOCIAL como política de conectividad del gobierno, información completa, actualizada y confiables.
- Fortalecimiento de las distintas expresiones organizativas del sector, información activa - inactiva / recurrente - no recurrente / documental - oral / interna – externa / histórica –prospectiva.
- SIGOB: cruce de información.
- SOGDAN: Gestión interna, objetivos, metas y estrategias.

Ideas fuerza SUPERSOLIDARIA “Sistema de Gestión de Calidad y el Procesos de Certificación”

- Sistema de gestión de la calidad y el proceso de certificación, 15 procesos antes 120, 83 funcionarios.
- Norma NTC 9001:2000. Decreto 4110 de 2004. ISO 9001.

¹ Se anexan presentaciones en powerpoint.

- Calidad es “hacer las cosas bien hechas”.
- Planear – hacer – verificar – actuar – mejora continua – procedimientos estandarizados – optimizar procesos = más eficiencia, eliminación de actividades inútiles y procesos que no agregan valor, enfoque en el cliente.

III. PRESENTACIÓN DE MIEMBROS DE LA RED DE PLANEACIÓN NACIONAL

Cada participante hizo su presentación. Es un equipo multidisciplinario: Hay 5 economistas, 2 ingenieros, 1 comunicadora, 1 abogado, 1 estadístico, 4 administradores, 1 profesional en hotelería y turismo, 1 fonoaudióloga. La mayoría especializados en áreas administrativas, 1 con maestría en educación y dirección universitaria. Hay 5 egresados de la Universidad Cooperativa de Colombia en pregrado y posgrado.

Los 16 miembros evidencian un alto sentido de pertenencia, la mayoría ha estado en la universidad por más de 7 años en promedio. A raíz de la creación de la red se agilizó la vinculación de 4 nuevos funcionarios (Barranca, Neiva, Montería y Arauca). Varios han desempeñado otros cargos dentro de la institución y en la actualidad algunos, además de planeación tienen otras funciones entre ellas, la coordinación de posgrados en Cali, la dirección de proyección social en Santa Marta, la docencia en Montería, la Dirección de Tecnologías en Medellín, la asesoría jurídica en Popayán y otras funciones administrativas en el Eje Cafetero. Por esta situación los miembros de la red a menudo se ven saturados de trabajo y no pueden cumplir como quisieran con las dispendiosas labores de planeación.

Se sugieren mejoras salariales y definición de incentivos. Se hizo la comparación del cargo con la cienfenta, a veces se tiene en cuenta y a veces no, aunque se reconoce el cambio de orientación y una mayor importancia con la construcción del Plan Estratégico Nacional 2001-2006 “Movilización por la Excelencia”.

Llamó la atención que Cali, Popayán y Villavicencio los funcionarios no participan en la elaboración del presupuesto. Se hace evidente la necesidad de revisar los manuales de procesos y procedimientos para el cargo para darle mayor coherencia, importancia y posibilidad a las funciones de planeación.

A su vez esta situación ha ocasionado que se le de una importancia clave a las redes TREMEC como equipo de apoyo a todas las labores de planeación. La mayoría de los miembros encontraron en las redes Tremec un mecanismo efectivo para la movilización por la excelencia. Se resalta también que hay deficiencia en la información y ese es un reto grande que debe asumir el equipo para darle bases sólidas al sistema que estamos proponiendo.

Durante el evento se vincularon a la red los líderes nacionales de los programas PEN como Crisanto Velandia PEN 2, Felipe Chaparro y Rymel Serrano PEN3, Milkiades Guarín

PEN4, César Pérez Londoño PEN5, Marta Ortiz PEN6, Fabian Ramírez y Carlos Alban PEN7 y Claudia Rodríguez PEN8.

IV. TALLER 1 “NUESTRO CUADRO DE MANDO INTEGRAL”²

Orlando Escudero. Jefe de Planeación Barrancabermeja.

La presentación se divide en dos partes: la Contextualización y la elaboración del taller práctico sobre la Construcción del Mapa Estratégico por Objetivos de los Programas del Plan Estratégico Nacional.

En la Contextualización se partió de la base de que todos los participantes del taller tienen conocimiento teóricos básicos, haciendo las siguientes precisiones:

Los sistemas de gestión tienen tres componentes:

1. Indicadores del Sistema, son relaciones de variables que nos dicen como estamos y muestran el comportamiento.
2. Benchmarking, que permite compararse a nivel interno y externo
3. Balance Score Card o Cuadro de Mando Integral, permite revisar la relación causa - efecto entre los objetivos estratégicos.

Como referente teórico se expone el inicio del trabajo de Norton y Kaplan y la variación de las perspectivas en las cuales se debe elaborar el cuadro de mando integral para la Universidad, cambio la perspectiva de clientes por Usuarios, las otras tres perspectivas son: Finanzas, Procesos, Formación y Crecimiento.

El Cuadro de Mando Integral se caracteriza por ser más que una lista de mediciones y se convierte en una herramienta que muestre donde se crea o pierde valor.

Se precisa que para realizar el CMI se requiere el cumplimiento de una serie de pasos anteriores como son:

La existencia de planes estratégicos, definición de objetivos estratégicos claros, indicadores de gestión integrados a las estrategias, información organizada que permita capitalizar las expectativas pasadas, la construcción de una cultura de mercado y de servicios acorde a las exigencias del mercado, procesos de calidad que respalden la entidad, existencia de una cultura de mejoramiento continuo, capacitación del talento humano para llevar a cabo una gestión estratégica integral y el convencimiento de los directivos de la necesidad de implementar la herramienta.

² Se anexa una presentación en la cual se explica el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad y en ella va el Cuadro de Mando Integral resultante del ejercicio.

Se considera que la Universidad ha desarrollado todos estos pasos, con mayor o menor grado de cumplimiento y que esta lista para elaborar su Cuadro de Mando Integral, para esto se seguirá el Modelo de Horváth y Partners de cinco fases:

1. Crear un marco organizado
2. Definir los principios estratégicos
3. Desarrollar un CMI
4. Gestionar la implementación
5. Garantizar una aplicación continuada de CMI

A continuación se desarrolla el taller para la definición del Mapa Estratégico y sus relaciones de causa - efecto, conformando cuatro grupos de acuerdo a cada una de las perspectivas y relacionándolas con cada uno de los programas del PEN . El resultado final está en la presentación anexa.

IV. RETROALIMENTACION DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO

Con la moderación de Carlos Luis Santos se dio retroalimentación verbal a los planes de mejoramiento continuo (PMC), próximamente estarán recibiendo por escrito los comentarios pertinentes tanto para los PMC como para los informes de gestión.

En total se recibieron 13 PMC de 16 esperados lo que implica un 81.25% de logro. Están pendientes BARRANCA, NEIVAY MONTERIA.

En términos generales se aprecia un avance importante con respecto a las versiones anteriores, aunque el tiempo para su elaboración ha disminuido aún no se logra la sincronía entre la elaboración del presupuesto y los PMC lo cual es fundamental para asegurar la financiación de los proyectos.

Se destaca la versión de Villavicencio por ser completa, clara, acorde con el formato propuesto y entregada a tiempo. La de Arauca por ser la primera y de muy buena calidad. Se llamó la atención a Ibagué porque el documento parece un reencauchado de años pasados, no cumple con la metodología y no permite un seguimiento y retroalimentación adecuados y a Santa Marta porque el documento le falta información fundamental como las metas.

Se resalta que todavía se cae en la descripción y es poco el análisis, se sugiere vincular a todos los líderes tremec para elaborar los planes, dándoles el crédito respectivo, pero sobre todo dar un espacio para su socialización y divulgación con lo cual se puede motivar la participación de la gente y un reconocimiento al esfuerzo que hacen.

Se solicita una mayor capacitación, acompañamiento y retroalimentación para la elaboración de los planes como para su ejecución, la tarea no termina con la entrega de un

documento, ahí comienza y se debe asegurar el logro de cada uno de los momentos propuestos.

Hay una constante que amerita atención casi la totalidad de los PMC tiene dificultades con los presupuestos de los proyectos por lo cual se sugiere vincular especialistas en el tema a las redes tremec.

Se solicita que las sedes complementen sus PMC haciendo los ajustes sugeridos y anexen los proyectos definitivos para el año.

DESARROLLO DIA VIERNES

V. REFERENCIACION EXTERNA. SISTEMA DE INDICADORES DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES (SUE) ³.

Jorge Martínez. Prof. Universidad Nacional. Doctorado en Estadística, Vinculado con el SUE

Ideas Fuerza

- La construcción del sistema de información permitió la unificación y la estandarización de procesos .
- El principal problema en la construcción del sistema es la falta de información confiable otro fue la falta de socialización del modelo.
- Cada variable tiene que tener definido un protocolo que incluya elementos como quien recoge la información, cómo se calcula? Entre otros.
- Se definen índices por cada función sustantiva y las de apoyo.
- La asignación de presupuesto en las universidades públicas se hace con base en el logro de metas e indicadores. En el 2004 fue de 4% para el 2005 se prevee 8% y es un nuevo ingrediente del sistema
- El Indicador de Capacidad ICAD apunta a integrar varios indicadores, se determinan ponderaciones teniendo en cuenta estándares internacionales.
- Para efectos de comparación se transformaron las variables con un modelo estadístico considerando que hay una marcada asimetría en la distribución de las variables y grandes diferencias entre las universidades.
- Se recomienda continuar el proceso de construcción del modelo, adicionar variables como bienestar, equidad, etc., hacer auditoría a los datos, formular modelos alternos.

³ Se anexa presentación powerpoint

VI. TALLER 2 CUADRO DE MANDO INTEGRAL Y SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN

Colombia Pérez M. Directora de Planeación Nacional.

Ideas Fuerza

- Es una continuación del ejercicio del día anterior una vez construidas las relaciones causa efecto, se procede a seleccionar los indicadores, fijar valores de los objetivos y determinar las acciones estratégicas. Ya se tienen referentes en documentos previamente entregados por planeación.
- Para la validación y priorización se debe preguntar : con estos indicadores puedo dirigir el comportamiento de los afectados hacia la dirección estratégica deseada?, es vital para la empresa? Puedo lograr la consecución del objetivo formulado? (output).
- Una vez seleccionados los indicadores se procede a hacer la ficha técnica correspondiente ya ha habido experiencias en Barranca y Medellín con este ejercicio.
- El sistema de medición de gestión se convierte en un modelo –estilo de cultura gerencial que permite y requiere SEGUIMIENTO METODICO, PERMANENTE Y CONSISTENTE.
- El taller suscitó interesantes debates se presentan los resultados en la presentación anexa del sistema de gestión de la calidad en la universidad.

VII. LA COMUNICACIÓN AL INTERIOR DE LAS ORGANIZACIONES.

Javier Solarte Jefe de Planeación Popayán.

En la primera parte de la agenda Javier Solarte de la Seccional Popayán, fundamentado en el libro “Habilidades Gerenciales” de Humberto Serna Gómez, nos presentó la comunicación como el factor y habilidad aglutinante de una organización y planteó la manera de mejorar nuestra participación en la Red de Planeación Nacional, si trabajamos con base en unas reglas determinadas.

Para ello se deben tener en cuenta algunos factores clave: En primer lugar, definir las condiciones para desarrollarla, lo ideal es que se haga a partir de nuestra propia plataforma⁴. Otro factor clave es definir ¿qué es primero?, ¿qué es urgente? y ¿qué es importante?.

⁴ Al respecto el doctor Oscar Albán, en una intervención posterior, planteó como alternativa hacerlo aprovechando los recursos del aula virtual y la doctora Colombia Pérez explicó que las condiciones actuales están acordes con el nivel de desarrollo de la red, sin descartar la posibilidad de migrar hacia allá en el futuro

Además se requiere cumplir con ciertas condiciones que facilitan la comunicación al interior de cualquier organización: Un clima organizacional adecuado, un estilo de gestión transparente y una sólida cultura organizacional.

Finalmente hizo énfasis sobre la importancia de una comunicación fluida entre las Direcciones Seccionales y los Departamentos de Planeación, y entre éstos y las redes TREMEC, lo que dio lugar a un amplio intercambio de ideas y experiencias sobre el rol que desempeñan los responsables de los departamentos de Planeación en las diferentes sedes de la Universidad

VIII. BANCO DE PROYECTOS UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA (BPUCC).

Colombia Pérez y Olga L. Torres.

En esta segunda parte, Olga Lucía Torres, hizo una síntesis de los avances que ha tenido el Banco de Proyectos de la Universidad Cooperativa de Colombia, precisando sus características, requisitos y propósitos.

Después de recordarnos que dentro de los proyectos universitarios se pueden identificar dos tipos, académicos y de soporte, nos invitó a conocer los proyectos que tienen todas las sedes inscritos en el Banco de Proyectos y que, por ahora, se pueden consultar haciendo la solicitud a la Dirección de Planeación Nacional, mientras contamos con los medios necesarios para la consulta directa desde las diferentes sedes.

El tema del Banco de Proyectos generó una serie de inquietudes entre todos los participantes, referidas a aspectos como la formulación y el desarrollo de los proyectos en sus respectivas sedes, con un énfasis muy marcado sobre el problema de la presupuestación.

Al respecto se aclaró que hay que seguir trabajando en el sistema, afinando los presupuestos de los proyectos y su lógica, hay sedes que proponen cantidades poco coherentes de proyectos, los procesos de selección con base en la factibilidad no existen eso hace que los descarten las direcciones administrativas rompiendo la secuencia y ocasionando inconformidades en los formuladores de los proyectos.

La idea es ajustar los momentos de formulación de los planes de mejoramiento y el proceso de la elaboración del presupuesto. Para ello se requiere sincronía y disciplina.

Se entrega una copia del documento sobre el sistema de gestión de proyectos que se piensa entregar masivamente al inicio del segundo semestre para continuar con la consolidación del sistema se piden aportes.

IX. LOS PROYECTOS NACIONALES

Para terminar esta parte de la agenda, los jefes de Planeación de las sedes ganadoras y dos profesores de la Seccional Bogotá hicieron la presentación de los proyectos escogidos como mejores prácticas en el 2004.

Por Bucaramanga, Carlos Alberto Lizcano presentó la “*Olimpiada Estudiantil de Habilidad Mental*”, proyecto liderado por el DARC, con el apoyo de la Facultad de Ingenierías y el Departamento de Comunicaciones y Producción de Medios. El proyecto está relacionado con el programa Democratización de la Educación Superior y su objetivo es incrementar el número de inscripciones y matrículas de estudiantes nuevos en todos los programas académicos. En su fase eliminatoria, mediante la visita a 57 colegios del Area Metropolitana de Bucaramanga y 33 colegios de dos provincias del Departamento de Santander, aprovechando la lúdica se logró un acercamiento entre la Universidad y un número cercano a 6000 próximos bachilleres, que se materializó con la presencia de casi el 50% de ellos en las fases semifinal y final del evento, lo que permitió que conocieran las instalaciones de la Universidad, los programas que ofrece y las opciones de financiación para la matrícula.

Dentro del programa Institucionalización de la Economía Solidaria, Claudia Bedoya, representante del eje cafetero, presentó el proyecto “*Hacia la Industrialización del Sector Solidario en el municipio de Montenegro*”, cuyo objetivo es adelantar un proceso de asociatividad para la generación de trabajo y que ha logrado generar empleo autogestionado a partir de la conformación de una cooperativa y 5 precooperativas, así como la capacitación de más de 2000 personas.

En el programa Diseño e Implementación de un Modelo Gerencial, la sede de Cali a través de Mónica Martínez presentó su proyecto “*Gestión Académica y Administrativa para la Implementación de la Calidad de los Programas Académicos*”. Como objetivo busca el mejoramiento de los procesos organizacionales-administrativos para la obtención del registro calificado y la acreditación de los programas. Plantea como logros: el establecimiento de políticas y lineamientos administrativos efectivos, la implementación de sistemas de información, la depuración y documentación de procesos y procedimientos, la generación de una cultura permanente de autoevaluación y autorregulación y la consolidación de una cultura de trabajo en equipo.

Ruth Muñoz, desde la sede de Villavicencio, nos trajo el proyecto “*Prestación de Servicios Odontológicos en la Clínica de la Facultad de Odontología*”. Enmarcado en el programa Diversificación de Fuentes de Financiamiento, el proyecto busca incrementar los ingresos académicos y al mismo tiempo consolidar los procesos metodológicos y pedagógicos de las prácticas clínicas. Al llegar a 3000 usuarios en el año 2004, la clínica ha logrado constituirse en una importante fuente de ingresos diferentes a las matrículas para la Universidad. La búsqueda de nuevas fuentes es el aspecto que más resalta a explicitadora para una posible réplica, aún en sedes donde no se cuenta con el programa de odontología.

La Seccional Bogotá, a través de dos docentes de su Facultad de Administración de Empresas presentó su proyecto “*Consultorio de Desarrollo Empresarial*”, práctica ganadora por el programa Vinculación Universidad Contexto. Este proyecto responde al propósito de prestar servicios integrales para la creación de empresas, la asesoría, la consultoría, la capacitación, la asistencia técnica y el acompañamiento a organizaciones de diversos sectores. Actualmente funciona como una preencubadora de empresas que ha logrado beneficiar a estudiantes y egresados de la misma Universidad.

La sede de Villamaría envió su proyecto “*Integración de la Metodología Pedagógica MICEA en un Entorno Virtual*”, presentado por Claudia Bedoya del Eje Cafetero. El proyecto corresponde al programa Tecnologías de Información y Comunicación para la Gestión Universitaria y tiene como objetivo implementar un entorno virtual con metodología MICEA. El proyecto se desarrolla utilizando la plataforma Claroline a la que se tiene acceso gratuito, al respecto el profesor Oscar Alban hizo algunas consideraciones para proponer cambiar a la plataforma Moodle, que también es gratuita. Como logro principal se destaca la aplicación de estándares internacionales de calidad al entorno virtual.

Como mejor práctica en el programa Fomento a la Cultura de la Autorregulación y la Autoevaluación, Javier Solarte de Popayán presentó el proyecto “*Consolidación del Proceso de Autoevaluación con miras a la Acreditación de Alta Calidad en la Universidad Cooperativa de Colombia*”. El objetivo de este proyecto es implementar el modelo de autoevaluación de la Universidad y su desarrollo ha logrado que Seccional Popayán tenga cumplido el paso 6 de Autoevaluación y le permite contar con una propuesta de ponderación que coloca a disposición de todas las seccionales. Como requisito para que el proyecto funcione en todas las sedes de la Universidad, se plantea la necesidad de que tanto el CIRA como los grupos TREMEC funcionen con regularidad y disciplina en el cumplimiento de sus tareas.

Aunque las exposiciones fueron buenas e ilustrativas se hizo evidente que las sedes aún no cumplen con el compromiso de hacer de estos proyectos, proyectos nacionales, no hay una relativización para facilitar que otras sedes los implementen y no hay propuestas de acompañamiento.

X. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. La Red de Planeación Nacional es fundamental para el logro de las metas propuestas en el Plan Estratégico Nacional 2001-2006 “Movilización por la Excelencia”, las direcciones de planeación han acompañado el proceso pedagógica y técnicamente, les corresponde ahora hacer seguimiento, aseguramiento y control de los resultados estratégicos tácticos y operativos que se han definido.
2. Hasta el momento los procesos de socialización han llegado a las redes Tremec pero se requiere involucrar más a los otros estamentos para lo cual se propone como compromiso que:

Todos los jefes de Planeación que asistieron al encuentro socialicen este tema en cada una de las sedes, haciendo una réplica del mismo, utilizando los materiales entregados. La idea es lograr el Cuadro de Mando Integral de cada sede concretando las metas y acciones estratégicas con respecto a la propuesta nacional.

El ejercicio que se proponga debe vincular a las redes Tremec integrando a ellas representantes de docentes, estudiantes y egresados.

El espacio creado debe utilizarse para articular los procesos de registro calificado y auto evaluación. Se sugiere entonces enmarcarlo dentro del Sistema de Gestión de la Calidad que se propone desde Planeación Nacional.

FECHA LIMITE PARA ENTREGAR CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE LA SECCIONAL COMO RESULTADO DE LA REPLICA– MAYO 31

3. Una vez se haya avanzado en la cultura del control y acompañamiento de la gestión podremos automatizar los procesos con el desarrollo de software especializados que fomenten la autorregulación por parte de todos los miembros de la organización. Con el Sistema de Indicadores en firme, se procederá a hacer el montaje orientados por los aportes de las entidades que nos acompañaron en el evento.
4. Hasta el momento hemos trabajado con muchos indicadores, con este ejercicio enfocamos la mirada para afinar nuestras acciones con el Cuadro de Mando Institucional se delimita el norte de acción en el cual todos nos debemos ver reflejados, es nuestra visión compartida.

Para avanzar en la construcción de la ficha técnica de los indicadores se propone que por parejas de sedes elaboren las de los indicadores definidos para cada perspectiva del CMI. Los resultados deben enviarse a Planeación Nacional.

FECHA LIMITE: 6 de MAYO- según la siguiente distribución:

PEN 1. Carlos Luis Santos y Carlos Lizcano

PEN2. Crisanto Velandia, Adonay Moreno, Clara Arango

PEN3. Mauricio Esparza y Claudia Bedoya

PEN4. Miguel Unigarro y Ruth Muñoz

PEN5. Fredy Moreno

PEN6. Javier Solarte y Luis Guillermo Pérez

PEN7. Mónica Martínez

PEN8. Orlando Escudero, Hector Fajardo

Orlando Escudero se compromete a enviar el prototipo para la ficha técnica a más tardar el – 12 de Abril.

5. Con respecto a los planes de mejoramiento continuo se sugiere que con las observaciones recibidas se hagan los ajustes pertinentes, no repitiendo el proceso con los miembros de la red sino haciendo planeación las correcciones para mejorar los documentos. La información que falta se puede conseguir con base en los talleres de réplica del CMI.

MONTERIA – BARRANCA – NEIVA, IBAGUE Y SANTAMARTA SE COMPROMETEN A ENTREGAR SUS PLANES DE MEJORAMIENTO EN LA ULTIMA SEMANA DE ABRIL.

6. El tema de comunicación en la organización es clave para el desarrollo de la red, se requiere que los miembros utilicen más los medios virtuales, que haya más disciplina en la participación en el red virtual se propone que nos comuniquemos todos como mínimo dejando **UN MENSAJE SEMANAL EN LA RED y ACUSANDO INMEDIATO RECIBO DE LOS MENSAJES QUE RECIBAMOS.**
7. El tema del Banco de Proyectos debe ser retomado por el equipo y aportar a la consolidación del banco desde las sedes. Se generaron los siguientes compromisos:
 - **ENVIAR LOS FORMATOS CUATRO DE LOS PROYECTOS DEFINITIVOS DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO 2005 . MAYO 15**
 - **VINCULAR EXPERTOS EN FORMULACION DE PROYECTOS A LAS REDES TREMEC Y HACER FORMACION ESPECIFICA SOBRE PRESUPUESTO.**
 - **ENVIAR CONCEPTO SOBRE PUBLICACION DE GESTION POR PROYECTOS. MAYO 27**
8. Los proyectos nacionales requieren una reformulación inmediata con miras a su réplica nacional . Importante tener en cuenta que la premiación de la mejor práctica de este año se hará con base en proyectos inter- sedes o nacionales. El compromiso es:

ENVIAR LOS PROYECTOS GANADORES DE LA MEJOR PRACTICA REFORMULADOS PARA LA REPLICA NACIONAL – MAYO 23

9. Importante hacer una revisión de los procesos y procedimientos que le corresponden a las oficinas de planeación, para que las seccionales los asuman. De esta manera se puede llegar a conclusiones sobre salarios e incentivos Nos comprometemos a :

ENVIAR DESDE PLANEACION NACIONAL UNA PROPUESTA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA PLANEACION PARA QUE SEA EVALUADA Y DIVULGADA POR USTEDES – MAYO 20

10. La Dirección Nacional de Planeación debe colgar los documentos que se han producido para orientar los procesos en la página web de la universidad para permitir su consulta y reproducción. **FECHA LIMITE – MAYO 31**
11. Se propuso dar un apoyo a Arauca enviando un asesor que pudiera aportar integralmente en el proceso de registro calificado. Se sugiere enviar a Claudia Rodríguez que es de la región. El compromiso es:

QUE LA SECCIONAL DE BOGOTA A TRAVÉS DEL DIRECTOR, CRISANTO VELANDIA EVALUE LA POSIBILIDAD Y DE TODAS LAS ORIENTACIONES PERTINENTES PARA SU EJECUCION- MAYO 16

**EVALUACION 1er. ENCUENTRO RED DE PLANEACIÓN NACIONAL
ABRIL 7 - 8 DE 2005**

	4 OPERACIONALES ASPECTOS	ESPACIO	CRONOLOGÍA	PERSONAJES	PROCEDIMIENTOS
RED DE PLANEACIÓN NACIONAL	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Escenario acorde con la naturaleza y necesidades del evento, con muy buenas condiciones de temperatura e iluminación. • Su ubicación permite desarrollar las agendas sin interferencias externas. • La adecuada distribución y organización de todos los elementos, se contó con buena tecnología y concentración de los participantes. • Excelente atención, nos sentimos en familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los explicitadores acataron las indicaciones pertinentes con referencia al tiempo asignado para cada actividad, solicitando en algunos casos pequeñas prórrogas cuando fue necesario, pero sin abusar de las mismas. • El encuentro es oportuno por la fase en que se encuentra el proceso de manejo de planes de mejoramiento en las fechas. 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo de sus explicitaciones los conferencistas invitados demostraron sus amplios conocimientos y un manejo acertado del tema que a cada uno le correspondió tratar., de igual manera se destaca la intervención en acto de inauguración del Señor Rector Ing. Juan Carlos Pérez, Dra. Colombia Pérez M. y los Líderes de la Red TREMEC Nacional. • Los integrantes de la Red asumieron con responsabilidad las reglas establecidas. • Se resalta la actitud, cálida y proactiva de los participantes. • Dra. Colombia por toda la actividad previa y el liderazgo que ha demostrado durante el evento. <ul style="list-style-type: none"> • Vale la pena rescatar el ambiente de cordialidad y familiaridad que caracterizó el encuentro, como la atención tan oportuna de todo el personal que nos recibió destacándose la formalidad. • La participación e integración de los miembros de la red, se constituyó en pieza fundamental para el trabajo institucional y no regional. 	<ul style="list-style-type: none"> • La agenda permitió ubicar a los participantes en los temas a tratar y les facilitó mantener la secuencia del desarrollo del encuentro, así como desarrollar la mayor parte de las tareas previamente programadas. • La metodología con la que desarrollo el evento permitió el manejo de agendas, explicitación, diapositivas, debates, dinámicas, panel, manejando temas como: información de sistemas de calidad, evaluación y control. • Conocimiento de la red. • Mapa estratégico. <p>Valores Logrados:</p> <p>Trabajo en equipo Solidaridad, respeto a la diversidad</p>

	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • Espacios diferentes para trabajar grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> • La falta de puntualidad en la hora de inicio, especialmente para el segundo día del encuentro, y la flexibilidad del tiempo para las intervenciones de los participantes (auditorio) originaron que los tiempos de la agenda no se cumplieran de acuerdo con lo planeado, especialmente en lo relacionado con la Red y el PEN. • No se manejo en algunas ocasiones el tiempo destinado a los breake y las agendas. • Administración del tiempo para el desarrollo de los temas de la agenda. • Dentro de la agenda debería estar el tiempo de preguntas e intervención. • Reprogramar la agenda en jornadas tan extensas dejan de ser productivas en determinados momentos. Descansos de quince minutos deben hacerse siquiera cada dos horas 	<ul style="list-style-type: none"> • Se necesitaba un mayor grado de exigencia por parte de quienes actuaron como cronometristas o haber designado un liderazgo que se encargara de ordenar la participación del auditorio en los diferentes momentos de la agenda. • Nuestro compañero Orlando Escudero en su presentación le faltó pedagogía y concreción para haber logrado los objetivos del taller uno. • Tener mayor disciplina en la elaboración de las tareas por parte de los participantes. • Asegurar la asistencia de todos los expositores invitados. • Mejorar la participación de algunos miembros de la Red de Planeación 	<ul style="list-style-type: none"> • Para los trabajos en grupo se podrían haber conformado grupos más equilibrados en cuanto al número de integrantes. • Se deben cumplir todos los procedimientos • Entregar previamente los materiales objeto de exposición para lograr una mejor coordinación. • Muy acertado y efectivo porque todos teníamos elementos para que sea altamente productiva • Frenar el verbalismo. • El desarrollo de la metodología de los talleres amerita más organización por resultados.
--	--------------------	---	---	--	---

**EVALUACION 1er. ENCUENTRO RED DE PLANEACIÓN NACIONAL
ABRIL 7 - 8 DE 2005**

MESAJE	SEDE
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinados en la RED, compromiso serio y responsable para el logro de la movilidad por la excelencia. • En dos días de permanencia en la seccional Bogotá, me he sentido superbien, agradezco la atención y cordialidad de la Dra. Colombia Pérez, su asistente Alguita y Adriana Secretaria del Director Académico. Gracias a todos los que apoyaron el evento. 	CALI
<ul style="list-style-type: none"> • En hora buena se llevo a cabo un Encuentro Nacional de Planeación que tanta falta había hecho para compartir y debatir las experiencias de lo que ha sido la implementación del sistema de planeación y valorar la labor que se aporta a la consolidación del PEN desde estas oficinas directamente, que ojalá se institucionalice el evento de manera anual. • Gracias por todas las atenciones durante el encuentro, al Dr. Juan Carlos Pérez, Dra. Colombia Pérez, Olga Lucia Torres, al Dr. Carlos Luis Santos y a todos los demás miembros de la Universidad en Bogotá. 	POPAYAN
<ul style="list-style-type: none"> • El cansancio que siento al final de la jornada es directamente proporcional al afecto que les tengo y las expectativas de mostrar resultados efectivos de nuestra red. • Para enamorarse de la Universidad se requiere conocerla, que rico poderla amar con toda el alma, conócela y ayúdala a que cada día sea mejor. 	BOGOTÁ
<ul style="list-style-type: none"> • Gracias infinitas por la atención los detalles y el apoyo. 	EJE CAFETERO
<ul style="list-style-type: none"> • Tener mayor participación y comunicación con la RED. 	PASTO
<ul style="list-style-type: none"> • la RED crece cuando reconocemos que la diversidad enriquece. • la RED se dinamiza cuando consideramos nuestro aporte concreción solidaria. • la RED es sinónimo de unidad de saberes, querer y hacer. 	CRISANTO VELANDIA
<ul style="list-style-type: none"> • La persistencia en este proceso nos llevará a ocupar el verdadero status dentro de la institución. 	MONTERIA
<ul style="list-style-type: none"> • La participación en esta reunión me crea un compromiso mayor con la puesta en marcha de todos los procesos de planeación a nivel de la sede con la colaboración de la directora y demás equipo de trabajo de la seccional. 	IBAGUE
<ul style="list-style-type: none"> • El seminario me parece interesante y debe volverse a hacer por lo menos cada año. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el Plan de Mejoramiento • Estar mas en la RED 	SANTA MARTHA
<ul style="list-style-type: none"> • Desde el detalle de bienvenida en el hotel, pasando por todas las atenciones recibidas, el atrapasueños como símbolo, motivación y souvenir del Encuentro, el excelente ambiente de trabajo que se vivió y todo lo relacionado con la organización del evento demuestran que no se descuidó ningún detalle para alcanzar el éxito que finalmente se obtuvo. Felicitaciones a la doctora Colombia y su equipo. 	BUCARAMANGA
<ul style="list-style-type: none"> • El acercamiento de la RED en el encuentro se convierte en el punto de partida para un trabajo interdisciplinario en equipo, y solidario en busca de la excelencia. “Un guerrero siempre retorna a la lucha. Pero nunca lo hace por obstinación, sino porque nota el cambio en el tiempo”. 	VILLAVICENCIO
<ul style="list-style-type: none"> • No presentó comentarios. 	BARRANCABERMEJA
<ul style="list-style-type: none"> • No presentó comentarios. 	ARAUCA
<ul style="list-style-type: none"> • No presentó comentarios. 	MEDELLIN

**EVALUACION 1er. ENCUENTRO RED DE PLANEACIÓN NACIONAL
ABRIL 7 - 8 DE 2005**

		4 OPERACIONALES ASPECTOS	ESPACIO	CRONOLOGÍA	PERSONAJES	PROCEDIMIENTOS
BUCARAMANGA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Escenario acorde con la naturaleza y necesidades del evento, con muy buenas condiciones de temperatura e iluminación. • Su ubicación permite desarrollar las agendas sin interferencias externas. • La adecuada distribución y organización de todos los elementos 	<ul style="list-style-type: none"> • Los explicitadores acataron las indicaciones pertinentes con referencia al tiempo asignado para cada actividad, solicitando en algunos casos pequeñas prórrogas cuando fue necesario, pero sin abusar de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo de sus explicitaciones los conferencistas invitados demostraron sus amplios conocimientos y un manejo acertado del tema que a cada uno le correspondió tratar. • Los integrantes de la Red asumieron con responsabilidad las reglas establecidas y el 	<ul style="list-style-type: none"> • La agenda permitió ubicar a los participantes en los temas a tratar y les facilitó mantener la secuencia del desarrollo del encuentro, así como desarrollar la mayor parte de las tareas previamente programadas. 	
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • No encuentro aspectos por mejorar en cuanto al espacio 	<ul style="list-style-type: none"> • La falta de puntualidad en la hora de inicio, especialmente para el segundo día del encuentro, y la flexibilidad del tiempo para las intervenciones de los participantes (auditorio) originaron que los tiempos de la agenda no se cumplieran de acuerdo con lo establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se necesitaba un mayor grado de exigencia por parte de quienes actuaron como cronometristas o haber designado un liderazgo que se encargara de ordenar la participación del auditorio en los diferentes momentos de la agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Para los trabajos en grupo se podrían haber conformado grupos más equilibrados en cuanto al número de integrantes 	
CALI	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuado, agradable, muy ventilado, su iluminación perfecta. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Juan Carlos Pérez Rector • Dra. Colombia Pérez Directora Planeación Nacional • Dra. Litzia Mayorga Planeación Dansocial • Dr. Silvio Valderrama Planeación SúperSolidaria • Dr. Jorge Martínez Prof. Universidad Nacional • Red Tremec - Planeación • Olga Torres – Planeación Nacional • Javier Solarte Planeación Popayán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de agendas • Presentación de diapositivas • Panel – foro • Metodología: • Participativa • Formato evaluativo pertinente • Valores: se rescata el trabajo en equipo y el compañerismo • La participación de los jefes de planeacion permitió conocer mejor logros – retos para jefes 	
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> • El inicio se retrazo por tanto nos “colgamos” de tiempo. • La distribución del tiempo de pronto fallo porque nos extendíamos en los temas fundamentalmente los relacionados en la red y PEN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Orlando Escudero • Conferencia • Falto preparación o su presentación fue improvisada 	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación Barrancabermeja 	

POPAYAN	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuado • Aireado • Ventilado • Cómodo • Iluminado 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación previa de los tiempos en la agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Juan Carlos Pérez • Rector • Dra. Colombia Pérez • Directora Planeación Nacional • Dra. Litzia Mayorga • Planeación Dansocial • Dr. Silvio Valderrama • Planeación Supersolidaria • Red Planeación Integrantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de agendas • Presentacion de diapositivas • Panel – foro • Metodología: • Participativa • Formato evaluativo pertinente • Valores: se rescata el trabajo en equipo y el compañerismo • La participación de los jefes de planeacion permitio conocer mejor logros – retos para jefes
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> • Administración del tiempo para el desarrollo de los temas de la agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la participación de algunos miembros de la Red TREMEC. • El manejo de orlando escudero fue muy desorganizado 	<ul style="list-style-type: none"> • El desarrollo de la metodología de los talleres amerita mas organización por resultados.
VILLAVICENCIO	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuado • Agradable • Condiciones de iluminación y ventilación pertinentes. • Excelente la atención, me sentí en familia. 		<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Juan Carlos Pérez • Rector • Dra. Colombia Pérez • Directora Planeación Nacional • Red planeación • Red Nacional TREMEC • Conferencistas: • Dra. Litzia Mayorga • Dr. Silvio Valderrama • Liderazgos bien asumidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de agendas, explicitación, diapositivas, debates, panel, suministro material. Para que: • Suministro de la información de sistemas de calidad, evaluación y control. • Conocimiento de la red. • Mapa estratégico. • Valores: • Trabajo en equipo • Solidaridad
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> • Poco tiempo descanso. • No se cumplió el tiempo planeado para el desarrollo de la agenda. • Impuntualidad de algunos miembros de la red. 	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos de los miembros de la red son un poco pasivos. • Nuestro compañero Orlando Escudero en su presentación le faltó pedagogía y concreción. • Que se queden todos hasta el final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología para el desarrollo de los talleres.
BOGOTA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Amplios • Cómodos • Agradables 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de la agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa 	<ul style="list-style-type: none"> • Buen material de apoyo. • Claridad en los temas
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • ninguno 	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad • Cumplimiento de tiempos programados 	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina 	

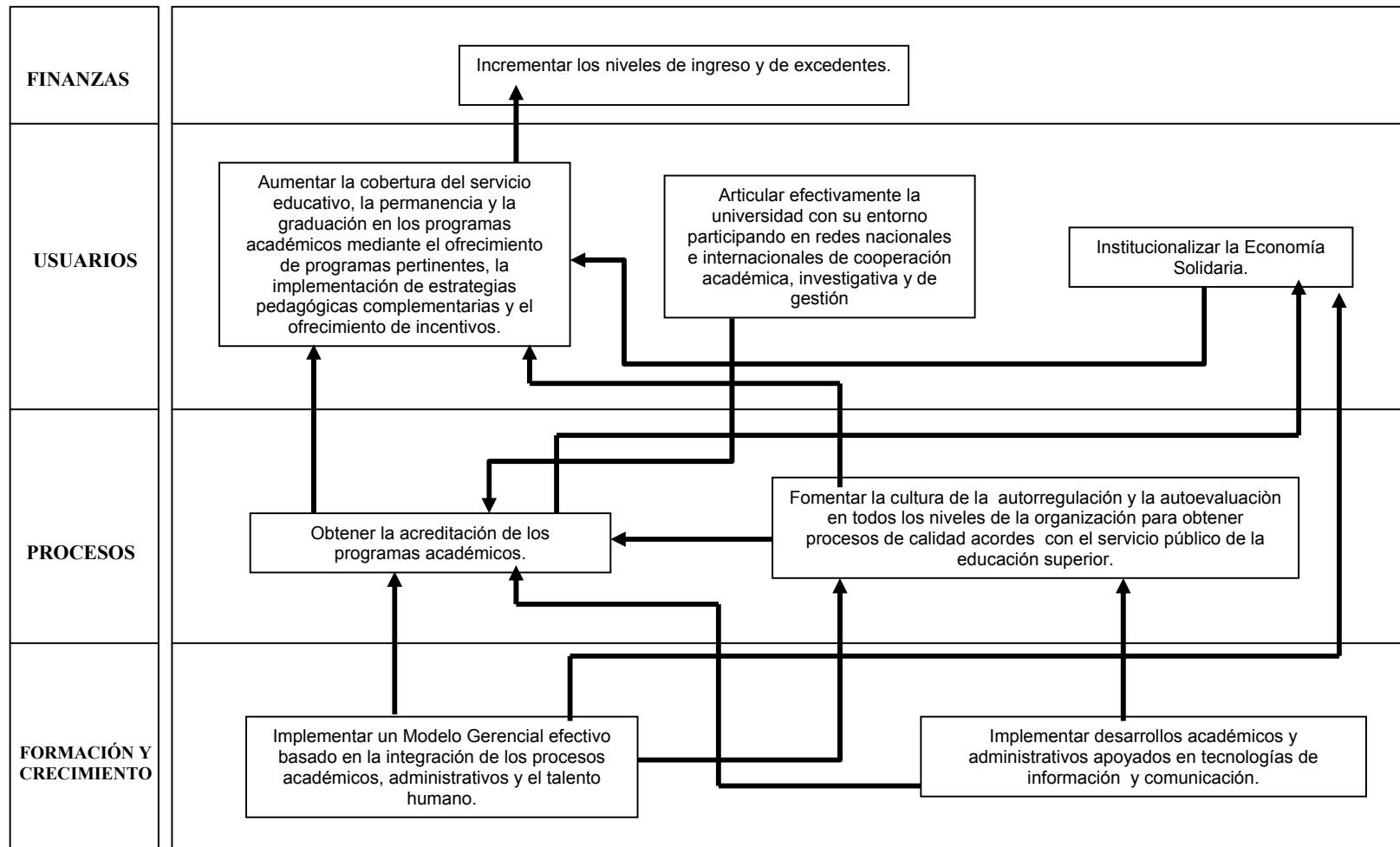
	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Adecuada Buena disposición 	<ul style="list-style-type: none"> Abril Fin de Semana Principal tema: Plan de Mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> Buena presentación 	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió normalmente
	POR MEJORAR			<ul style="list-style-type: none"> Economía solidaria Los temas relacionados con logros y no tanta teoría. 	<ul style="list-style-type: none"> Entregar previamente los materiales objeto de exposición
	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Adecuados luminosos 	<ul style="list-style-type: none"> La xxxxxxxx fue bueno pero el manejo del tiempo deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el mundo activo, calido y proactivo 	<ul style="list-style-type: none"> Adecuados Buenos resultados dinamicas
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> Planear mejor Mas exigente con el tiempo 		
EJE CAFETERO	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Comodo, flores muy lindas Buen sonido 	<ul style="list-style-type: none"> Se aviso con tiempo Se dio agenda 	<ul style="list-style-type: none"> Atención oportuna de tofdo el personal, muy formales y atentos 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de todos los procedimientos Relevancia de la importancia de la invitacion
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> Hacer recorrido por la sedes de la universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar puntualmente 	<ul style="list-style-type: none"> Presentacion de los personajes invitados a las sesiones Tener mayor disciplina en la elaboración de las tareas de los participantes 	<ul style="list-style-type: none"> Colocar los materiales de la exposicion con anterioridad Tener mayor disciplina en el uso de la palabra
PASTO	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Adecuado, cómodo, buena iluminación, ventilación adecuada 	<ul style="list-style-type: none"> El tiempo fue muy propicio teniendo en cuenta al trabajo previo realizado para el encuentro. 	<ul style="list-style-type: none"> Dra. Colombia por toda la actividad previa y el liderazgo que ha demostrado 	<ul style="list-style-type: none"> Muy acertado y efectivo porque todos teniamos elementos para que sea altamente productiva
	POR MEJORAR				

MONTERIA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Luz. Mubles Amplitud Confortable 	<ul style="list-style-type: none"> El encuentro es oportuno por la fase en que se encuentra el proceso de manejo de planes de mejoramiento en las fechas 	<ul style="list-style-type: none"> Buenos personajes Idoneos para el caso Participación activa de los asistentes 	<ul style="list-style-type: none"> Existencia de agenda Buena metodología Medios audiovisuales Material didactico La información impresa como resultado de actividades
	POR MEJORAR				<ul style="list-style-type: none"> Hora de inicio de agendas
IBAGUE	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Buena locacion, con grandes ayudas audiovisuales. 		<ul style="list-style-type: none"> De gran categoría y alta jerarquía dándole realce al encuentro. La persona de apoyo con gran equipo. 	
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> Se puede mejorar el manejo de la agenda en lo relacionado con el tiempo. 		<ul style="list-style-type: none"> Los temas se deben tratar primero por el expositor y luego se abre el debate.
ARAUCA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Bien adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> La forma como se establecieron los tiempos. 	<ul style="list-style-type: none"> Buen nivel del grupo participante Alta calidad de los expositores invitados. 	<ul style="list-style-type: none"> La agenda del evento estuvo bien definida. El evento se realizo en un buen momento. La organización del evento.
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> No se iniciaron las sesiones a tiempo. No se cumplió el papel de los cronometristas (no se respetaron) 	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar la asistencia de todos los expositores invitados. 	<ul style="list-style-type: none"> La pérdida de tiempo por falta de disponibilidad de equipos. Terminar todos los procesos.
NEIVA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Adecuado 		<ul style="list-style-type: none"> Fueron buenas las charlas de las entidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió en su totalidad
	POR MEJORAR		<ul style="list-style-type: none"> No se cumplieron los horarios propuestos. 		<ul style="list-style-type: none"> Se debe hacer la agenda para un tiempo que no sea tan largo.

BARRANCABERMEJA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio • Cómodo • Buena iluminación 		<ul style="list-style-type: none"> • Comprometidos con su trabajo. • Proactivos • El personal de apoyo fue muy diligente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplió la agenda pero no los tiempos.
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar un extractor para renovar el aire del salón. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jornadas menos estresantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Que gasten algo 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer retroalimentación cada vez que termina la jornada
SANTA MARTHA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Son muy adecuados 		<ul style="list-style-type: none"> • Los invitados para el encuentro, muy bueno 	<ul style="list-style-type: none"> • Bien
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • Superar no es necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falto tiempo para algunas actividades. • Dentro de la agenda debería estar el tiempo de preguntas e intervención. 		
MEDELLIN	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Tanto el lugar en donde se programó el encuentro, como el alojamiento resultaron supremamente cómodos y agradables 	<ul style="list-style-type: none"> • El cumplimiento de los temas programados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muy productivos y acertados los temas de las conferencias, especialmente el Dr. Martínez. 	<ul style="list-style-type: none"> • La participación e integración de los miembros de la red, se constituyó en pieza fundamental para el trabajo institucional y no regional. • Vale la pena rescatar el ambiente de cordialidad y familiaridad que caracterizó el encuentro.
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reprogramar la agenda, jornadas tan extensas dejan de ser productivas en determinados momentos. Descansos de quince minutos deben hacerse siquiera cada dos horas 	<ul style="list-style-type: none"> • Un poco más de orden y liderazgo en la realización del taller del mapa estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
CRISANTO VELANDIA	POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Cómodo • Concentrado • Tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> • Bien planeada la secuencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento • Abiertos al trabajador 	<ul style="list-style-type: none"> • Material enriquecedor completo
	POR MEJORAR	<ul style="list-style-type: none"> • Espacios diferentes para trabajar grupal • Mas aire 	<ul style="list-style-type: none"> • Tres días poco tiempo de descanso intermedio • Mayor control del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Que Todos se queden hasta el final 	<ul style="list-style-type: none"> • Frenar el verbalismo

**CUADRO DE MANDO INTEGRAL
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
MAPA ESTRATÉGICO**

**P
e
r
s
p
e
c
t
i
v
a
s**



Cadena de Causa – Efecto de Objetivos Estratégicos de Programa

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CUADRO DE MANDO INTEGRAL

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	VALORES DE OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS
FINANCIERA	Incrementar los niveles de ingreso y de excedentes	(Total ingresos por Educación continuada, consultoría y/o asesorías / Total ingresos)*100	Investigaciones 6%	*Promoción de la investigación. *Implementación de portafolio de educación continuada y servicios de asesoría, consultoría.
		(Total ingresos portafolio de inversiones / Total ingresos)*100	6%	*Creación de una mesa de dinero. *Colocación de inversión
		(Ingresos por nuevos estudiantes / Total de ingresos)*100	5%	Implementación del Plan de Mercadeo Social
USUARIOS	Institucionalizar la economía Solidaria	(N° de libros publicados sobre economía Solidaria / Total libros publicados)*100	1 por sede (50% de las sedes)	Actividades: Capacitación a docentes, convocatoria de la editorial, intercambio con centros de documentación y entidades del sector solidario
		(N° de proyectos de investigaciones en Economía Solidaria / Total de proyectos de investigación)*100	1 proyecto por programa académico (80% de los programas)	Actividades: Inscripción de proyectos de investigación por los docentes de proyección social, registrar proyectos de investigación en el banco de la UCC, inscribir proyectos en el directorio producido por INDESCO.
		N° de entidades del sector solidario beneficiados con programas del programa / Total de entidades del sector solidario	más 50% sobre la base	Creación del sistema de información de la economía solidaria SIESUCC Actividades: Inventario de beneficiarios del sector solidario, implementación del portafolio de servicios para el sector solidario, participación en la Bitácora Solidaria y consejos pedagógicos, definición de incentivos para el sector solidario, promoción y mercadeo del portafolio de servicios para el sector solidario, fortalecer los convenios interinstitucionales con las entidades del sector solidario, programación anual de la Cátedra libre de economía solidaria, promoción y mercadeo a la Cátedra libre de economía solidaria.
		(N° de empresas nuevas promovidas por la UCC / Total empresas solidarias)*100	5%	* Promoción * Seguimiento a empresas

USUARIOS	Articular efectivamente la Universidad con su entorno participando en redes nacionales e internacionales de cooperación académica, investigativa y de gestión.	Proyectos de investigación formulados en conjunto con miembros de redes/ (Proyectos de investigación formulados en conjunto con miembros de redes / Total de proyectos BPUCC) *100	1 proyecto por facultad en cada sede	Inventario de proyectos
		Numero de convenios activos nacionales e internacionales / Total convenios	aumentar 15% sobre la base	Elaborar planes de acción para cada uno de los convenios
		(No. de miembros de las asociaciones de egresados / Total egresados) *100.	aumentar 20% sobre la base	Egresados
	Aumentar la cobertura del servicio educativo, la permanencia y la graduación en los programas académicos mediante el ofrecimiento de programas pertinentes, implementación de estrategias pedagógicas complementarias y el ofrecimiento de incentivos.	(No. de estudiantes y docentes en eventos internacionales / Total de estudiantes y docentes) * 100	1% de cada estamento	*Definición de planes de desarrollo de internacionalización. * Fomento a la 2da lengua.
		(No. de estudiantes matriculados por primera vez en programas académicos de pregrado de la universidad / No. de estudiantes que presentaron pruebas de estado en el Departamento o Ciudad en el año) * 100	mas 3% sobre la base	Establecer referentes.Hacer seguimiento
		(No. de programas nuevos radicados ante el Ministerio de Educación Nacional / Total programas de la Û.C.C.) * 100	1 programa nuevo por sede	Proyecto estudio de factibilidad para nuevos programas
		No. de estudiantes que habiéndose matriculado por primera vez, durante el semestre base, continúan siendo estudiantes regulares tres semestres después / No. de estudiantes matriculados por primera vez en el semestre base) * 100	mas 2% sobre la base	Proyecto de implementación de tutorías - asesorías e incentivos
(No. de estudiantes en pregrado graduados en el año / Promedio anual de estudiantes matriculados nuevos en los últimos cinco años) *100	más 10% sobre la base	Hacer seguimiento, divulgación de incentivos, ofrecer actividades de actualización.		

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	VALORES DE OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS
PROCESOS	Obtener la Acreditación de los Programas Académicos	(Total de programas de pregrado y postgrado con registro calificado / Total de programas ofrecidos por la sede) * 100	100% de metas de mejoramiento propuestas cumplidas al momento de la visita.	Implementación planes de mejoramiento continuo.
		No. de programas académicos implementados en créditos / total de programas	Implementación con créditos del 15% de los programas	Definición y/o adecuación de políticas, reglamentos y procesos académicos y administrativos.
		(No. de grupos inscritos o reconocidos por COLCIENCIAS / Total de grupos de investigación) * 100	Elevar al 70% los Grupos inscritos por Programas	Implementación del sistema de investigación.
		No. de proyectos por líneas de investigación	Aumentar 40% sobre la base 2004	*Puesta en marcha de proyectos de investigación. *Registro en el BPUCC.
		(No. de publicaciones con resultados de investigación / Total de publicaciones) *100	90% proyectos terminados	*Crear convocatorias. *Definir incentivos. *Publicar.
	Fomentar la cultura de la autorregulación y la autoevaluación en todos los niveles de la organización para obtener procesos de calidad acordes con el servicio público de la educación superior.	(Total de programas de pregrado y postgrado que inician proceso de acreditación / Total de programas de la sede) * 100	20% de las sedes con programas que inician proceso de acreditación.	Avanzar paso a paso hasta el 10 propuesto por la Dirección de Autoevaluación.
		Existencia de sistema de control y seguimiento de indicadores	Implementación 75% Sistema. Cuadro de Mando Integral por seccional	Definir indicadores básicos, elaborar fichas técnicas, seleccionar indicadores del cuadro de mando integral, diseñar e implementar sistema de información, divulgar procesos.
FORMACIÓN Y CRECIMIENTO	Implementar un Modelo Gerencial efectivo basado en la integración de los procesos académicos, administrativos y el talento humano	(No. de usuarios satisfechos con los servicios educativos y/o administrativos / Total usuarios de los servicios) *100	más 20% sobre la base	Medición de la satisfacción de los usuarios e implementar las medidas necesarias para mejorar el resultado por lo menos en 20 puntos.
		(No. de funcionarios y docentes en programas de actualización / Total de funcionarios y docentes) * 100	70%	Implementar plan de actualización y capacitación docente y administrativo.
		(No. de redes TREMEC en funcionamiento / Total de programas académicos y dependencias) * 100.	50% de programas con red TREMEC activa	Consolidación de las redes TREMEC.

FORMACIÓN Y CRECIMIENTO	Implementar un Modelo Gerencial efectivo basado en la integración de los procesos académicos, administrativos y el talento humano	(Total de inversión en servicios de biblioteca año 2005 / Total inversión año 2004) *100.	más 20% sobre la base	Realizar un estudio propuesta para incrementar las inversiones realizadas en las bibliotecas de la universidad.
		(Total de inversión en laboratorios / Total inversión) *100	más 30% sobre la base	Realizar un estudio tendiente a optimizar el funcionamiento de los laboratorios e implementarlo.
		(No. de proyectos realizados con otras sedes / Total de proyectos del BPUCC) *100	3 proyectos por sede	Trabajar con las diferentes seccionales para la integración de 3 proyectos
	Implementar desarrollos académicos y administrativos apoyados en tecnologías de información y comunicación.	Total inversiones en TIC / Total inversiones de la UCC	más 30% sobre la base	*Diagnóstico de necesidades. *Adquisición. *Evaluación del servicio.
	Implementar desarrollos académicos y administrativos apoyados en tecnologías de información y comunicación.	(No. de sedes con SIUCC / Total de sedes de la universidad) *100	8 sedes en el 2005	*Implementación del SIUCC en todas las sedes. *Conectividad, capacitación y seguimiento.
		No. de programas virtuales de educación formal radicados ante el MEN	20% de las sedes con propuestas	Proyecto implementación de la universidad virtual cooperativa
		(No. de estudiantes beneficiados con módulos virtuales a las asignaturas de los programas académicos en el portal UVC. / Total estudiantes) *100	2% de la población estudiantil	Conformar equipos, diseñar y evaluar.

