

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
PROGRAMA EN COMUNICACIÓN SOCIAL

REVISTA NACIONAL “ALTERFACTO”  
NORMAS DE PUBLICACIÓN

La revista ALTERFACTO es un órgano de comunicación académica nacional para la difusión de la investigación en el campo de la comunicación social, la cual busca fortalecer los procesos investigativos y la identidad del Programa y de la Universidad Cooperativa de Colombia.

La revista ALTERFACTO acepta artículos derivados de los diferentes temas de investigación que correspondan a la tipología 1, 2 y 3 exigida por el Servicio Permanente de Indexación de Revistas Científicas y Tecnológicas Colombianas, Conciencias.

**I. Está dirigida a:**

Investigadores, académicos, docentes, profesionales, escritores, estudiantes y todas las personas que hayan o estén realizando investigaciones vinculadas o relacionados con la comunicación social.

**II. Normas de presentación y entrega de contribuciones a la revista ALTERFACTO:**

**1. Artículo de investigación científica y tecnológica.**

Documento que presenta de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

**2. Artículo de reflexión.**

Documento que presenta resultados de investigaciones desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

**3. Artículo de revisión.**

Documento resultado de una investigación en el cual se analizan, sistematizan e integran resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de, por lo menos, 50 referencias.

Con el fin de facilitar la participación en la revista ALTERFACTO, se admitirán, en algunos casos, trabajos clasificados en las siguientes modalidades:

1. **Artículo corto.** Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica que, por lo general, requieren de una pronta difusión.
2. **Reporte de caso.** Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.
3. **Revisión de tema.** Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.
4. **Cartas del editor.** Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la revista que, a juicio del Comité Editorial, constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica.
5. **Traducción.** Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista.

### III. REQUISITOS

El material debe ser preferiblemente inédito. En caso contrario, se debe incluir el nombre y la fecha de la publicación en la que ha aparecido, la dirección del editor y una carta del autor o del editor en la cual se autoriza su reproducción.

La revista da prioridad a los siguientes tipos de artículos enviados:

- a) Artículos de resultados de investigación que incluyan una introducción, metodología, resultados y conclusiones;
- b) Artículos de reflexión basados en resultados de investigación trabajados desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica por parte del autor;
- c) Artículos de revisión que muestren resultados, sistematizaciones y avances del campo de estudio que presenten una revisión bibliográfica cuidadosa y exhaustiva.

Deben ser preferiblemente escritos en español, aunque se aceptan también artículos en inglés.

Los artículos deben tener una extensión entre 10 y 30 páginas escritas a doble espacio en hoja tamaño carta. La fuente debe ser Arial de 12 puntos.

El artículo debe incluir: título del artículo, resumen en español y en inglés (entre cien y ciento veinte palabras). El Resumen (abstract) debe ser breve pero abarcador del contenido de la monografía. Se sugiere que el resumen incorpore: la pregunta que responde el trabajo, marco o perspectiva teórica, metodología, principales hallazgos y conclusiones, y direcciones futuras de investigación.

Además de las palabras claves (5 ó 6) en cada lengua. (Un mínimo de seis palabras claves ordenadas alfabéticamente).

Los cuadros y gráficas deben enviarse por separado en formato JPG ó TIFF.

El contenido de los artículos es de exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete ni da lugar a establecer una posición institucional de la Revista ALTERFACTO, sus órganos de dirección y gestión o sus entes de financiación.

Debe enviarse una hoja separada con los datos del autor(es): nombre completo, nacionalidad, título(s) académico(s) alcanzados por el autor(es), dirección de la institución a la que pertenece, dirección física, correo electrónico, teléfono, publicaciones recientes (si las tiene) y áreas de interés.

Las referencias bibliográficas al final y a pie de página se deben hacer siguiendo las normas APA. Para ser publicables, los trabajos deben adherirse completamente, en lo que se refiere a la forma y recomendaciones de contenido, a las guías de publicación de la American Psychological Association (APA) en su quinta versión.

Es importante tener en cuenta que no se devuelven los originales ni se consideran los artículos que no cumplan con las normas precedentes. La aceptación de un trabajo queda supeditada a la revisión teórica, metodológica y formal del Comité Editorial,

En caso de ser aceptados los artículos, la revista se reserva el derecho de introducir modificaciones formales necesarias para adaptar el texto a las normas de la publicación.

Después de someter los artículos a la valoración y a su aprobación para su publicación, la revista se reserva los derechos de reproducción en formato impreso, electrónico y su inclusión en índices y bases bibliográficas en los cuales esté o pueda estar incluida posteriormente.

A continuación se presentan algunos ejemplos:

#### *Citas de referencias en el texto*

Citar por autor-fecha (apellido y fecha de publicación) es un método que permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias al final del trabajo.

A. Ejemplos para citar en el texto una obra por autor:

1. González (2004) comparó los tiempos de reacción...
2. En un estudio reciente sobre tiempos de reacción (González, 2004)...
3. En 2004, González comparó los tiempos de reacción...

Cuando el apellido del autor forma parte de la narrativa (ejemplo 1), se incluye solamente el año de publicación del artículo entre paréntesis. En el ejemplo 2, el apellido y la fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, por consiguiente, ambos elementos se incluyen entre paréntesis, separados por una coma. Cuando la fecha y el apellido forman parte de la oración (ejemplo 3), no se emplea paréntesis.

#### B. Obras con múltiples autores:

1. Cuando un trabajo tiene dos autores, se debe citar a ambos cada vez que la referencia ocurre en el texto.
2. Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores, se cita a todos la primera vez que ocurre la referencia en el texto. Sin embargo en las citas posteriores del mismo trabajo se nombra el apellido del primer autor, seguido de la frase et al., y el año de publicación.

#### Ejemplo

Vélez, Duque, Ortiz y Gómez (2003) encontraron que los comunicadores... (primera vez que se cita en el texto).

Vélez et al. (2003) concluyeron que... (siguiente vez que se menciona en el texto).

3. Cuando una obra se compone de seis o más autores, se cita solamente el apellido del primero, seguido por la frase et al., y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto. En la lista de referencias, sin embargo, se reportan los apellidos de todos los autores.
4. En el caso de que se citen dos o más obras por diferentes autores en una misma referencia, se escriben los apellidos y respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis, en orden alfabético.

#### Ejemplo

En varias investigaciones (Bermúdez, 2001; Nariño, 2002; Morales & Ayala, 2004) concluyeron que...

La lista de referencias según el estilo APA guarda una relación exacta con las citas que aparecen en el texto del trabajo. Solamente incluye aquellos recursos que se utilizaron para llevar a cabo la investigación y preparación del trabajo. Los siguientes elementos se aplican en la preparación de fichas bibliográficas:

- \* La lista bibliográfica se titulará "Referencias".
- \* La lista tiene un orden alfabético por apellido del autor, seguido por las iniciales del nombre de pila.
- \* La lista se escribe a doble espacio.
- \* Se subrayan los títulos de revistas o de libros; en el caso de revistas, el subrayado comprende desde el título de la revista hasta el número del volumen.

Los ejemplos de fichas bibliográficas deben aparecer a espacio doble en la lista de referencias de su

trabajo.

- \* Publicaciones periódicas (revistas)

Autor, J. J. (año). Título de artículo. *Titulo de la revista, volumen* (número), páginas.

- \* Publicaciones no periódicas (libros)

Autor, J. J. (año). *Titulo de la obra*. Lugar de publicación: Editor o casa publicadora.

### Ejemplos de referencias según APA

#### A. Revistas profesionales o journals

- \* Artículo con un solo autor (paginación continua):

o Bekerian, D A. (1993). In Search of the Typical Eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

- \* Artículo con dos autores (paginación separada):

o Klimoski, R. & Palmer, 5. (1993). The ADA and the Hiring Process in Organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45 (2), 10-36.

En este ejemplo se incluye tanto el volumen como el número en la ficha bibliográfica, ya que cada edición enumera sus páginas por separado. El (2) corresponde al número de la edición; el subrayado se extiende hasta el volumen de la revista. Los nombres de los autores (cuando son más de uno) se unen con el símbolo del ampersand (&). No se utilizan con este propósito las conjunciones “y” o “and”.

#### B. Artículos de periódicos

- \* MillánPabón, C. (1995, febrero 12). Endereza el curso de la reforma. *El Nuevo Día*, p.4.

En los artículos de periódicos se utiliza la abreviatura “p.”, cuando la cita se encuentra en una sola página. En citas de dos o más páginas, se utiliza la abreviatura “pp.”.

#### C. Libros

- \* Cone, J D. & Foster, S. L. (1993). *Dissertations and Theses from Start to Finish: Psychology and*

*Related Fields*. Washington, D.C.: American Psychological Association.

### **Libro con nueva edición.**

- \* Mitchell, TR. & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in Organizational: An Introduction to Organizational Behavior* (3a. ed.). New York: McGraw-Hill.

Libro con autor colectivo (agencia de gobierno, asociaciones, institutos científicos, etc.):

- \* American Psychological Association. (1994).  
*Publication Manual of time American Psychological Association* (4a. ed.). Washington, DC:  
Author.

Cuando el autor o editor son los mismos, se utiliza la palabra "Author", para identificar la casa publicadora.

### **Enciclopedias:**

- \* Bergman, P.G. (1993). Relativity. En *The New Encyclopedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopedia Britannica.
- \* García Font, J. (1977). Magia y santería. En *Enciclopedia Planeta de las ciencias ocultas y parapsicología* (Vol. 5, pp. 141-155). Barcelona: Editorial Planeta.

### **D. Medios electrónicos**

Resumen (Abstract) en CD-ROM:

Bleiberg, E. (1994). Normal and Pathological Narcissism in Adolescence [CD-ROM]. *American Journal of Psychotherapy*, 48, 30-51. Abstract from: ProQuest File: Periodical Abstracts Item: 01962688.

Programa de computadora (software):

Rosenberg, V (1992). Pro-Cite 2.0 version for the IBM [Computer software]. Ann Arbor, MI: Personal Bibliographic Software.

No se subrayan los nombres de los programas o lenguajes de computadoras.

Los artículos y consultas pueden ser enviados a:

[alterfacto@correoucc.edu.co](mailto:alterfacto@correoucc.edu.co) y [aniutaormo@yahoo.com](mailto:aniutaormo@yahoo.com)